

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ № 13

В. А. Чипизубова

2023г.



**План работы
Информационно-библиотечного центра
МБОУ СОШ № 13
на 2023-2024 учебный год**

1. Цель ИБЦ: обеспечение участникам образовательного процесса доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям, посредством использования библиотечных информационных ресурсов на различных носителях

2. Основные задачи ИБЦ (Информационно-библиотечный центр)

- Работа с фондами
- Сбор, накопление, обработка, систематизация информации и обеспечение доступа к ней.
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических работников школы в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
- Компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов, газет, видеоматериалов и др.
- Накопление банка педагогической информации школы.

3. Направления деятельности и основные функции ИБЦ

Направления деятельности:

- работа по улучшению материально-технической базы
- работа с фондами
- информационно-библиографическая и справочная работа
- обслуживание пользователей ИБЦ
- работа с родителями
- сотрудничество с библиотеками
- массовая работа с пользователями ИБЦ.
- участие в конкурсах
- профессиональное развитие сотрудников ИБЦ
- распространение опыта

Основные функции ИБЦ:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития.
- Информационная – предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от её вида, формата и носителя.
- Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Справочно-библиографическая – работа с фондами (обработка вновь поступающих, каталогизация, списание устаревших и т.д.)
- Досуговая – содействие организации содержательного досуга учащихся.

4. Планирование работы по формированию фонда ИБЦ.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<i>Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы</i>			
1	Подведение итогов движения фонда.	Сентябрь 2023	педагог-библиотекарь
2	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками на 2022-2023 учебный год	Сентябрь 2023	педагог-библиотекарь
3	- Составление заказа на учебники с учётом требований ФПУ. - Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей. - Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Январь-февраль 2024 март – апрель 2024 по требованию	педагог-библиотекарь
4	Работа с фондом учебников	по мере необходимости	педагог-библиотекарь
5	Приём и выдача учебников (по графику) учащимся и классным руководителям	май-июнь, август-сентябрь 2023	педагог-библиотекарь
6	Работа с резервным фондом учебников: -ведение его учета -размещение на хранение	в течение года	педагог-библиотекарь
<i>Работа с фондом художественной литературы</i>			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Внесение в электронный каталог поступающей литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение доступа пользователей к художественному фонду	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	в течение года	педагог-библиотекарь
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	в течение года	педагог-библиотекарь
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы пользователей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь

8	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа	По необходимости	педагог-библиотекарь
---	--	------------------	----------------------

5. Справочно-библиографическая и информационная работа.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<i>Справочно-библиографическая работа</i>			
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата	В течение года	педагог-библиотекарь
2.	Пополнение и редактирование электронного каталога	В течение года	педагог-библиотекарь
3.	Выполнение тематических запросов читателей	В течение года	библиотекарь
<i>Информационная работа</i>			
1.	1 класс. - Знакомство с библиотечно-информационным центром. - Правила пользования и правила обращения с книгой	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
2.	2 класс. - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
3.	3 класс. - Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке, носители информации	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
4.	4 класс. Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
5.	5 класс. Как построена книга	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
6.	6 класс. Выбор книг в библиотеке	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
7.	7 класс. Структура книги и использование ее справочного аппарата при чтении	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
8.	8 класс. Методы самостоятельной работы с литературой	в течение учебного года	педагог-библиотекарь
9.	9 – 11 класс. Сообщение, доклад, реферат (поиск информации)	в течение учебного года	педагог-библиотекарь

6. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале.	постоянно
2.	Рекомендации при выдаче книг	постоянно
3.	Знакомство читателей с библиотекой и её фондом	постоянно при записи в библиотеку
4.	Рекомендательные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в ИБЦ	по мере поступления
5.	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний	постоянно
6.	Помощь в работе со словарями, справочниками, энциклопедическими изданиями, библиографическими указателями, поиском информации	постоянно
7.	Обучение методам самостоятельной работы с источниками	постоянно
8.	Помощь при составлении и оформлении реферата	при необходимости

7. Массовая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Проведение тематических (в т.ч. интерактивных) выставок к юбилейным и памятным датам	В течении учебного года
2.	«Вы пришли в библиотеку!»: Ознакомительные экскурсии	Сентябрь 2023 г.
3.	Выставки книг, буккроссинг	В течении учебного года

8. Организационная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в городских совещаниях и семинарах	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Участие в заседаниях МО	в течение года	педагог-библиотекарь
3.	Продолжение взаимодействия с библиотеками города, начало сотрудничества с электронными библиотеками и социальными партнерами	в течение года	педагог-библиотекарь

9. Работа по развитию и совершенствованию ИБЦ МБОУ СОШ №13

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Самообразование педагога-библиотекаря по направлению «IT-технологии»	в течение года	педагог-библиотекарь
2.	Комплектование фондов ЭФУ	в течение года	педагог-библиотекарь