

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ №13

В.А.Чипизубова

Приказ № 76 от «12» апр. 2021г.



## Положение о школьной медиатеке в МБОУ СОШ № 13

### 1. Общие положения

1.1. Медиатека является дополнительным источником педагогической, учебной и иной информации и входит самостоятельным звеном в структуру информационно-библиотечного центра школы.

1.2. Медиатека создана для обеспечения оптимальных условий для образовательного, творческого многоцелевого использования любой информации: в учебно-познавательной деятельности учащихся как в урочное, так и во внеурочное время; в повышении профессионализма педагогов; в непрерывном самообразовании; для внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательный и управленческий процессы.

1.3. Медиатека доступна и бесплатна для пользователей информационно-библиотечного центра.

1.4. В своей деятельности медиатека руководствуется:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом Российской Федерации № 78-ФЗ «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г.,
- Федеральным законом № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности от 25.07.2002 г.,
- Федеральным законом «О защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию» № 436-ФЗ от 29.12.2010 г.,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г № 124-ФЗ,

- постановлениями и распоряжениями Правительства РФ,
- нормативными документами Министерства образования РФ и исполнительных органов Забайкальского края,
- Уставом МБОУ СОШ №13,
- настоящим Положением,

1.5. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25.02.2002 г. № 114-ФЗ в информационно-библиотечном центре запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности.

1.6. Педагог-библиотекарь при поступлении в ИБЦ информационной продукции (на печатном или электронном носителе) проводит сверку с Федеральным списком экстремистских материалов и не принимает в ИБЦ не прошедшую сверку информационную продукцию.

1.7. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Педагог-библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа отдела обслуживания обучающихся электронные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+.

## **2. Основные задачи школьной медиатеки:**

2.1. Создание информационно-педагогических ресурсов на электронных носителях.

2.2. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.

2.3. Создание условий для пользователя услугами ИБЦ в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых

средствах обучения через электронные каталоги, а также с помощью сети Интернет.

2.4. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями, учащимися школы (лектории, видеоклуб, педагогический всеобуч, правовое, толерантное, эстетическое, патриотическое, гражданское воспитание, и др.).

2.5. Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и CD-ROM технологиями.

2.6. Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований учащихся и психологических тренингов совместно со школьным психологом.

### **3. Функции школьной медиатеки:**

3.1. Обеспечивать информацией учебно-воспитательный процесс, процессы самообразования и процессы управления школой.

3.2. Осуществлять информационное и библиотечное обслуживание учащихся, педагогов, родителей, администрации школы и др. категорий пользователей.

3.3. Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии. Расширять ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышать их качество на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3.4. Осуществлять информационное взаимодействие с электронными библиотеками РФ

3.5. Формировать у пользователей навыки информационной культуры: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке электронной информации. Оказывать методическую, консультационную помощь.



3.6. Обеспечивать условия учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, воспроизведения аудио -, видео-записей, для работы с компьютерными программами.

#### **4. Права и обязанности библиотекаря медиатеки:**

4.1. Педагог-библиотекарь имеет право:

- Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.
- Разрабатывать правила пользования медиатекой и другую регламентирующую документацию.
- Определять в соответствии с правилами пользования медиатекой и по согласованию с родительским комитетом вид и размеры компенсаций ущерба, нанесенного пользователями медиатеки.
- На поддержку со стороны администрации школы в деле организации повышения квалификации работников медиатек, информационно-библиотечных центров, создания необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы. Быть представленными к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

4.2. Педагог-библиотекарь, предоставляющий услуги медиатеки обязан:

- Соблюдать трудовые отношения, регламентируемые законодательством РФ о труде и коллективным договором школы.
- Выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением.
- Сохранять библиотечные, информационные фонды в порядке, предусмотренном действующим законодательством
- Обеспечивать пользователям медиатеки возможность работы с информационными ресурсами медиатеки.

- Информировать пользователей о видах предоставляемых медиатекой услуг.
- Обеспечить научную организацию фондов и каталогов; формировать фонды в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами ОУ, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.
- Совершенствовать информационно – библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей; обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение
- Обеспечить режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы.

## **5. Меры по сохранности фонда медиатеки:**

5.1. Ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен электронных книг и CD диски, аудио-, видеоматериалы несет педагог-библиотекарь.

5.2. Персональную ответственность за сохранность выданных CD дисков, аудио-, видеоматериалов медиатеки в учебном году несут пользователи услугами медиатеки.

5.3. Пользователь, не выполняющий требований по сохранности фонда медиатеки, будет лишен права пользования фондом и обязанности по обеспечению материалами будут возложены на родителей.

5.4. В случае порчи CD дисков, аудио-, видеоматериалов, пользователь обязан возместить стоимость испорченного имущества

## **6. Правила пользования медиатекой:**

6.1. Пользователям медиатеки может быть учащиеся, педагоги и работники МБОУ СОШ № 13, имеющие навыки работы с компьютерной, аудио- и видеотехникой и выполняющие все инструкции и указания педагога-библиотекаря.

6.2. Пользователь может занять рабочее место только с разрешения педагога-библиотекаря.

6.3. Включение и выключение любого оборудования медиатеки производится только с разрешения и под контролем педагога-библиотекаря.

6.4. За одним компьютером может работать не более 2-х человек.

6.5. Копирование, сканирование, распечатка материалов и отправка сообщений по электронной почте осуществляется только по разрешению и в присутствии педагога-библиотекаря.

6.6. Все вопросы, возникающие в процессе работы у пользователя, решаются с педагогом-библиотекарем.

6.7. Пользователь имеет право:

- Ознакомиться с возможностями медиатеки и ее фондами
- Получить для работы любой из имеющихся в медиатеке и не занятый на данный момент другим пользователем CD-диск с программным обеспечением
- Получить домой CD-диски на срок не более 5-ти календарных дней.
- Сохранить по согласованию с педагогом-библиотекарем созданные в процессе работы документы на жестких дисках компьютеров медиатеки, в специально созданных для этих целей каталогах, сроком до двух суток.

6.8. Пользователь обязан:

- Ознакомиться с правилами пользования медиатекой при первом посещении.
- Соблюдать тишину и порядок в читальном зале ИБЦ (зоне медиатеки).
- Выполнять требования педагога-библиотекаря по работе с оборудованием и программными продуктами.
- Не покидать своего рабочего места без уведомления об этом педагога-библиотекаря.
- Бережно обращаться с полученным для работы компакт-диск. По окончании работы сдать их педагогу-библиотекарю

- Сообщить педагогу - библиотекаря о завершении работы.
- Возместить стоимость ремонта или полной замены оборудования либо носителя в случае преднамеренно совершенных действий по выводу из строя техники и программного обеспечения (процедура возмещения оговаривается с администрацией библиотеки и школы).

#### 6.9. Запрещается:

Работать с любыми принесенными со стороны программными продуктами без разрешения педагога-библиотекаря.

Запускать программы, загруженные из сети Интернет.

Менять конфигурации файлов DOS и Windows, стирать или менять информацию на жестком диске компьютеров (ноутбуков, планшетов).

Выносить из помещения ИБЦ (зоны медиатеки) CD-диски, предоставленные для временной работы с ними.