«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 13

 В.А. Чипизубова

**План работы по подготовке к ГИА – 21**

 **МБОУ СОШ № 13**

Цель: создать условия для успешной подготовки, организации и проведения ГИА в 2020-2021 учебном году

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный  | Мероприятия | Сроки  |
| Директор  | Проведение педсовета по итогам ГИА - 20 и вопросам подготовки школы к ГИА - 21. | август |
| Назначение ответственных за подготовку информации об участниках ГИА - 21 школы, ведение РИС | сентябрь |
| Знакомство педколлектива с Положением «О формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования», нормативной базой ГИА,правилами приема и перечнем вступительных экзаменов в ВУЗы и СУЗы. | Сентябрь - октябрь |
| Совещания при директоре «Утверждение плана-графика по подготовке к ГИА», «Результаты диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору» ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ |  Сентябрь - ноябрь |
| Корректировка плана проведения родительских собраний о подготовке учащихся к ГИА, о нормативной базе ГИА. | В течение года |
| Приказ о назначении работников для работы в ППЭ | Декабрь |
| Апробация ГИА | Апрель-май |
| Педсовет о допуске учащихся 11,9 классов к ГИА, подготовка приказа о допуске учащихся к ГИА. | Май |
| Приказ об утверждении списков уч-ся для сдачи ГИА -21. | Май |
| Приказ о сопровождении учащихся на ГИА, контроль за оформлением пропусков учащихся на экзамен | Май-июнь |
| ЗДУВР | Подготовка материалов к педсовету по итогам ГИА и подготовке к ГИА. | август |
| Оформление стенда «Готовимся к ГИА», обновление сайта школы ГИА - 21. | В течение года |
| Знакомство педагогов и учащихся с Интернет- ресурсами по подготовке к ГИА. Участие в вебинарах. | В течение года |
|  Проведение входных контрольных работ |  Сентябрь |
| Совещание при завуче «План подготовки к ГИА» | Сентябрь |
| Мониторинг хода выполнения учебных планов и программ в9, 11 классе. | В течение года |
| Контроль за посещаемостью занятий учащимися 9, 11 классов. | В течение года |
| Формирование базы данных участников, организаторов, общественных наблюдателей  | В течение года |
| Сбор и предоставление в КО по установленной форме предварительной информации:-об участии в ГВЭ, выпускников с ОВЗ;-об участниках ГИА, сдающих предметы по выбору | В течение года |
| Мониторинг посещения учителями семинаров по подготовке к ГИА.  | В течение года |
| Подготовка к ИС(И), ИС. | Октябрь -декабрь |
| Формирование списка учащихся на экзамены по выбору | Декабрь ,январь |
| Ознакомление участников образовательного процессас нормативно правовой базой проведения ГИА в 2020- 2021году.Ознакомление учащихся с Положением «О формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования», нормативной базой ГИА. Инструктажи | В течение года |
| Проведение внутришкольной учебы организаторов ГИА. | В течение года |
| Организация родительских собраний о подготовке к ГИА. В течение года учащихся к ГИА, о нормативной базе ГИА. Знакомство родителей с Положением о государственной итоговойаттестации учащихся | В течение года |
| Совещания при завуче «Нормативная база ГИА» | В течение года |
| Подготовка справки о результатах ГИА. | июль |
| Классный руководитель, психолог | Сбор сведений об учащихся (ксерокопии паспортов,СНИЛС) | Сентябрь, октябрь |
| Информирование учащихся о сроках тренировочных и диагностических работ | В течение года |
| Знакомство классных руководителей с результатами тренировочных и диагностических работ в форме ГИА | В течение года |
| Совместная с психологом диагностика индивидуальных особенностей учащихся | В течение года |
| Родительское собрание «Подготовка к ЕГЭ» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами проведения ГИА, Интернет ресурсами по подготовке к ГИА, информирование одемонстрационных вариантах ГИА) | Октябрь, январь, март |
| Формирование предварительной базы данных участников ГИА | сентябрь |
| Проведение классных родительских собраний «Подготовка к ГИА» | В течение года |
| Ознакомление родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траектории подготовки учащихся, рекомендациями учителей-предметников | В течение года |
| Ознакомление родителей с Положением «О формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования», нормативной базой ГИА. | В течение года |
| Классный час «Готовимся к поступлению в вуз» о правилах приема и перечнем вступительных экзаменов в вузы | апрель |
| Контроль за успеваемостью учащихся, посещаемостью ими дополнительных занятий по подготовке к ГИА | В течение года |
| Оформление стенда «Готовься к экзаменам» | Октябрь |
| Отчет классных руководителей о работе с учащимися и родителями по разъяснению нормативной базы ГИА | Апрель-май |
| Корректировка базы данных участников ГИА | В течение года |
| Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультаций | Апрель |
| Доведение до участников образовательного процесса сроков выдачи результатов ГИА, подачи апелляций и их рассмотрения, мест подачи апелляций. (Под роспись) | май |
| Учителя - преметники | Посещение курсов ПК, участие в вебинарах «Подготовка учащихся к ГИА» | В течение года |
| Корректировка тематического планирования с учетом графика тренировочных и диагностических работ по предмету | В течение года |
| Изучение нормативной базы ГИА, демонстрационных вариантов ГИА по предмету, Интернет ресурсов для подготовки к ГИА | В течение года |
| Анализ результатов диагностических и тренировочных работ с целью корректировки плана подготовки к ГИА | В течение года |
| Мониторинг уровня подготовки учащихся к ГИА по различным темам курса | В течение года |
|  Положения «О формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы общего и среднего общего образования», нормативной базы ГИА. | В течение года |
| Выступление на родительских собраниях с анализом результатов тренировочных и диагностических работ, рекомендациями для родителей и учащихся поподготовке к ГИА | Февраль -март |
| Определение по результатам контрольных работ «группы риска» обучающихся, составление планов индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях и подготовке к ГИА, согласование их с учащимися и их родителями, обеспечение контроля завыполнением данных планов ежемесячно на совещаниях при директоре и ЗДУВР | Ноябрь - Февраль  |
|  | Посещение семинаров по подготовке к ГИА | В течение года |
|  | Оформление стенда «Готовимся к ГИА - 21» по предмету | Сентябрь - март |
|  | Индивидуальное консультирование учащихся по результатам диагностических, тренировочных работ, пробной ГИА | В течение года |