

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 (с этнокультурным компонентом образования)»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель УС

_____ Муратова О.И.

«___» _____ 2017г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МБОУ СОШ №13

_____ Т.Г. Кузнецова

«___» _____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, создается Орган самоуправления – Управляющий Совет. Управляющий Совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с законодательством и подзаконными актами:

Конституцией РФ

Конвенцией ООН о правах ребенка

Законом РФ «Об образовании»

Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ

Нормативными правовыми актами Министерства Образования РФ

Уставом Образовательного учреждения и настоящим положением

2. Задачи Управляющего Совета

2.1. Разработка плана развития Образовательного учреждения

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в образовательном учреждении

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных

2.5. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников

2.6. Согласование локальных актов ОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Управляющего Совета.

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
 - 3.2. Привлечение для своей Уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита.
 - 3.3. Утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств.
 - 3.4. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
 - 3.5. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
 - 3.6. Разработка и принятие Устава ОУ и внесение в него изменений и дополнений.
 - 3.7. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка ОУ и иных локальных актов.
 - 3.8. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом РФ «Об образовании».
 - 3.9. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами.
 - 3.10. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОУ.
 - 3.11. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений.
 - 3.12. В рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а так же по обеспечению гарантий автономности ОУ, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.
4. Состав Управляющего Совета.
 - 4.1. Управляющий Совет ОУ выбирается сроком на 1 год. Выборы могут проводиться на классных собраниях Родителей или конференцией представителей Родителей, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы ОУ. От каждого классного коллектива 1 Родитель. Представители педагогических работников выбираются на собрании трудового коллектива, не менее двух человек сроком на 1 год. Представители обучающихся в ОУ выбираются на Совете старшеклассников из учащихся 10-11 классов в составе двух человек.
 - 4.2. Управляющий Совет собирается не реже 4 раз в год. Члены Управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Управляющий Совет считается собранным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета. Директор ОУ является неизбираемым членом Управляющего Совета школы.

4.3. На первом заседании избираются председатель, заместитель председателя, секретарь и казначей Управляющего Совета из числа Родителей. Члены Управляющего Совета распределяются по трем комиссиям: комиссия по хозяйству, комиссия по культурно-массовой деятельности, комиссия по спорту; назначаются председатели комиссий из числа Родителей.

4.4. Решения на Управляющем Совете принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса.

4.5. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации ОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего Совета.

5. Права и ответственность Управляющего Совета.

5.1. Все решения Управляющего Совета, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ОУ, Родителей и Учредителя.

5.2. Управляющий Совет имеет следующие права: член Управляющего Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ОУ, если его предложение поддержит 1/3 членов всего состава Управляющего Совета. Совет может предлагать руководителю ОУ план мероприятий по совершенствованию работы ОУ, присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического Совета, методического объединения педагогов, родительского комитета ОУ, участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников, совместно с руководителем ОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий Совет несет ответственность за выполнение плана работы, за соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности, компетентность принимаемых решений, развитие принципов самоуправления ОУ, повышение авторитетности ОУ.

6. Делопроизводство.

6.1. Ежегодные планы работы Управляющего Совета ОУ, отчет о его деятельности входят в номенклатуру дел Управляющего Совета.

6.2. Протоколы заседаний Управляющего Совета, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Управляющего Совета ОУ, каждый протокол подписывается председателем Управляющего Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Управляющего Совета ОУ вносится в номенклатуру дел ОУ и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Управляющего Совета

рассматриваются председателем УС или членами УС по поручению председателя.

6.4. Положение об Управляющем Совете ОУ принимается общим собранием ОУ.