МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13

с этнокультурным компонентом образования)»

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

На педагогическом совете Директор СОШ № 13

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б.Городенко «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о мониторинговой деятельности**

1. **Общие положения.**
   1. Мониторинг – это форма организации, сбора, обработки, хранения и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее содержанием и прогнозирование ее развития.
   2. Под мониторинговой деятельностью следует понимать процесс создания организационно-информационных условий для формирования целостного представления о состоянии и развитии образовательного и воспитательного процесса в школе.
   3. Настоящее Положение разработано на основе Концепции модернизации структуры и содержания общего образования Российской Федерации, программой развития школы
   4. Мониторинговая деятельность осуществляется на принципах:
      * системности – исследование объекта как целостной системы, имеющей многообразие связей, сложную структуру, взаимодействующую со средой;
      * объективности – полученные результаты должны отражать реальное состояние дел;
      * активности субъекта познания, который означает учет индивидуального подхода к пониманию изучаемой проблемы, активную роль исследователя в процессе мониторинга;
      * компетентности, знания и владения методами мониторинговой деятельности;
      * непрерывности – регулярный сбор и переработка информации;
      * открытости – информация о состоянии образования школы публикуется в информационных сборниках, СМИ, обсуждается на заседаниях педагогического совета, методического совета и совета школы.

1. **Цели и задачи.**

2.1. Цель мониторинговой деятельности:

непрерывное наблюдение за состоянием системы образования и воспитания школы и создание банка информации о ходе реализации Программы развития образования.

2.2.Задачи:

* Создать систему мониторинга школы.
* Организовать сбор, переработку и хранение информации о состоянии образовательной и воспитательной системы по определенным параметрам.
* Выявлять тенденции изменений параметров образовательной и воспитательной системы.

1. **Объект мониторинговой деятельности.**

* .Объектом мониторинговой деятельности являются образовательная, воспитательная, здоровьесберегающая и другие системы и программы школы.

1. **Содержание мониторинговой деятельности.**

4.1. Предметами мониторинговой деятельности в ходе реализации Программы развития образования школы являются:

* качественные изменения в общем развитии учащихся;
* качественные изменения в профессиональной компетентности педагогов;
* качественные изменения условий в школе.
  1. Показатели оценки реализации Программы развития школы следующие:
* обученность;
* уровень сформированности ОУУ;
* воспитанность;
* состояние здоровья учащихся и сформированность ценностей здорового образа жизни;
* уровень понимания целей и задач Программы развития педагогами;
* участие педагогов в ее реализации;
* готовность педагогов к изменениям;
* материально-техническое обеспечение реализации Программы развития;
* правовое обеспечение;
* кадровое обеспечение;
* методическое обеспечение;
* реализация маркетинговой стратегии школы.

**5.Механизм мониторинговой деятельности.**

5.1. Мониторинговая деятельность осуществляется на двух уровнях:

* наблюдение и фиксация динамики индивидуального развития каждого учащегося;
* наблюдение динамики развития класса, параллели, коллектива в целом.

5.2. Методиками мониторинга считать: изучение документации, наблюдение, анкетирование, экспертную оценку, тесты, беседу, контрольные работы.

* 1. Периодичность сбора информации зависит от предмета и показателя

мониторинга. Формой представления информации могут быть: экспертное заключение, таблица, график, аналитическая справка, банк данных.

**6. Функции участников мониторинговой деятельности.**

6. 1.Руководитель учреждения образования

* осуществляет исполнение нормативных документов по вопросам мониторинга;
* налаживает взаимодействие с учреждениями образования в рамках содержания мониторинга;
* организует и руководит содержанием и формами работы по Программе мониторинга;
* координирует работу различных специалистов учреждения образования, занимающихся мониторингом.

6.2. Заместитель руководителя учреждения образования, ответственный за мониторинг непосредственно руководит работой по проведению мониторинга, планирует работу, определяет участие учителей, психолога, социального педагога и других специалистов в этой работе.

* 1. Учителя, классные руководители
* определяют качество знаний и умений учащихся;
* изучают личность учащихся;
* выявляют и развивают специальные способности учащихся;
* проводят работу с родителями учащихся;
* предоставляют материалы в обобщенном виде.