МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13

( с этнокультурным компонентом образования)»

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

На Педагогическом совете Директор СОШ № 13

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б.Городенко

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г

# ПОЛОЖЕНИЕ

# О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ

# И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

# И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС) МБОУ СОШ №13 предназначена для организации и проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации ЧС, уменьшения ущерба от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, управления силами при ликвидации ЧС и всестороннего обеспечения их действий.

1.2. КЧС является координирующим органом управления объектового звена территориальной подсистемы РСЧС и комплектуется ответственными работниками школы № 36, в том числе руководителями служб ГО.

1.3. Состав комиссии, ее председатель и Положение о КЧС утверждаются приказом директора школы.

1.4. В практической деятельности комиссия руководствуется:

- федеральными законами и нормативными актами Президента РФ в области защиты населения и территорий от ЧС;

- нормативными правовыми актами Правительства РФ, МЧС России, субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

- настоящим положением;

- приказами, распоряжениями и указаниями начальника ГО школы, КЧС района (города), правительства (администрации) области (края, республики).

1.5. Решения объектовой КЧС оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании, а при необходимости — в виде проектов приказов и распоряжений директора школы.

1.6. В целях обмена информацией об угрозе возникновения и при возникнове­нии ЧС, а также в процессе ликвидации ЧС, КЧС школы в установленном порядке взаимодействует с вышестоящими КЧС (представляет им донесения) и, при необходимости, с комиссиями соседних объектов, административными органами района и общественными организациями.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРАВА КЧС**

2.1. Основными задачами комиссии являются:

повседневное руководство деятельностью системы предупреждения и ликвидации ЧС школы № 13;

* разработка и осуществление мероприятий по предупреждению ЧС и уменьшению ущерба от их возможных последствий, обеспечению устойчивого функционирования школы при возникновении ЧС;
* организация наблюдения и контроля за состоянием природной среды и потенциально опасными участками производства на объекте, прогнозирование и оценка возможной обстановки, которая может сложиться в школе при возникновении ЧС;
* разработка и своевременная корректировка в необходимых случаях Плана предупреждения и ликвидации ЧС школы;
* организация и руководство дежурной службой школы;
* создание фондов финансовых и материально-­технических ресурсов для проведения профилактических мероприятий, оснащения формирований и обеспечения средствами защиты персонала, ликвидации ЧС и оказания помощи пострадавшим;
* ­создание и оснащение органа управления, сил и средств для ликвидации ЧС;
* ­организация и руководство подготовкой структурных подразделений, эвакокомиссии, служб, формирований и персонала школы к действиям в ЧС;
* ­организация взаимодействия с КЧС соседних объектов и общественными организациями, в функции которых входят вопросы защиты населения, по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС и оказанию взаимопомощи;
* ­контроль за проведением установленных мероприятий по предупреждению ЧС и снижению возможных потерь при их возникновении в структурных подразделениях, оказание им практической помощи;
* ­руководство действиями структурных подразделений, служб ГО и формирований объекта при угрозе, возникновении и ликвидации ЧС в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.2. КЧС имеет право:

* ­ в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для исполнения структурными подразделениями и службами школы;
* ­ привлекать формирования, технические и транспортные средства школы для ликвидации последствий ЧС;
* ­ устанавливать, при необходимости, особый режим работы и поведения в зоне чрезвычайной ситуации;
* ­ приостанавливать функционирование отдельных помещений и школы в целом при непосредственной угрозе аварий и катастроф;
* ­ привлекать специалистов к проведению экспертиз потенциально опасных участков производства и контролю за их функционированием.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КЧС**

3.1. Повседневная деятельность комиссии организуется в соответствии с годовым планом работы.

Заседания проводятся один раз в квартал, неплановые заседания — по решению председателя. В период между заседаниями решения принимаются председателем и доводятся распоряжениями до всего состава комиссии или в виде поручений отдельным ее членам.

3.2. Распределение обязанностей в комиссии осуществляется председателем и оформляется в виде перечня функциональных обязанностей.

3.3. Оповещение членов комиссии при угрозе или возникновении ЧС осуществляется по распоряжению председателя (заместителей председателя) комиссии дежурной службой школы согласно план-графика оповещения.

3.4. При угрозе или возникновении ЧС комиссия размещается в помещениях удобных для руководства и позволяющих владеть обстановкой.

**4. МАТЕРИАЛЬНО-­ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КЧС**

4.1. Материально­-техническое обеспечение работы КЧС, заблаговременная подготовка и хранение материальных и технических средств, необходимых для работы комиссии при угрозе или возникновении ЧС, возлагается на начальника административно-­хозяйственной работы и начальника штаба ГО и ЧС школы № 13