МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13»

(С ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ КОМПОНЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ)

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

На СТК Директор СОШ № 13

Протокол № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Б.Городенко

«02» декабря 2013 г. «\_\_02\_\_»декабря 2013

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКСПЕРНОЙ КОМИССИИ**

**ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении. Положением о НСОТ, Положением о стимулирующих выплатах, Положением о совете школы. Оно регламентирует содержание и порядок проведения экспертизы самооценки педагогов и работников школы по результатам работы для проведения стимулирующих выплат.

1.2. Под экспертизой понимается проведение анализа индивидуальных экспертных листов самооценки членами экспертной комиссии Совета школы на предмет соответствия реальным показателям и результатам деятельности педагогов и работников школы. Экспертиза индивидуальных листков самооценки — основной источник достоверной информации для анализа и принятия решений по стимулированию конкретного работника общеобразовательного учреждения, поскольку она позволяет выявить результаты работы педагогов и работников школы, уровень качества образования, создания комфортной развивающей среды и степень значимости предъявляемых результатов для жизнедеятельности ОУ в целом.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Цель деятельности экспертной комиссии при распределении стимулирующих выплат - получить полную и всестороннюю информацию об уровне соответствия заявленных показателей реальным результатам деятельности.

 2.2. Основными задачами экспертной группы являются:

 Проведение экспертизы листов самооценки педагогов и работников школы с целью проведения стимулирующих выплат за результаты деятельности и на основании Положения о стимулирующих выплатах.

 Осуществление экспертизы исполнения законодательства в области образования и обеспечения прав обучающихся на доступное бесплатное образование;

 Экспертная оценка эффективности деятельности педагогов и непедагогических работников;

 Анализ результатов исполнения приказов и распоряжений по школе;

 Экспертиза работы педагогов и непедагогических работников по выполнению работ, не входящих в должностную инструкцию;

 Защита прав и свобод участников образовательного процесса.

 Выявление случаев нарушения и неисполнения нормативно-правовых актов

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. С целью более глубокого изучения состояния процессов обучения и воспитания школьников для проведения стимулирующих выплат используются следующие виды экспертизы

* предварительный;
* персональный;
* -тематический;
* -комплексный;

 3.2. Для проведения экспертизы результатов деятельности обслуживающего и прочего персонала для проведения стимулирующих выплат работникам данного подразделения завхозом предоставляется анализ результатов работы обслуживающего персонала ( разрешается без проведения самоанализа).

 3.3. В ходе экспертизы баллы, выставленные работниками, могут корректироваться в случае, если самооценка завышена, занижена, или количество баллов не соответствует заявленным результатам деятельности.

 3.4. Экспертная группа подсчитывает общее количество баллов.

 3.5. Экспертная группа может определять помимо оценивания в баллах и поощрения в денежном выражении за выполнение работ на высоком профессиональном уровне, работ расширяющих методическое поле педагога или работ, позволивших получить новое качество образования. Данный вид выплат может производиться и за реализацию программ и проектов, за интенсивность при выполнении работ и организации образовательного процесса.

 3.6. Экспертная группа готовит сводный протокол с количественными показателями, который подписывается двумя членами комиссии и председателем совета трудового коллектива.

3.7. В состав экспертной группы входят руководители методических объединений, заместители директора по УВР и ВР, председатель совета трудового коллектива школы, завхоз.

 3.8. На заседании экспертной группы может присутствовать любой желающий педагог или работник школы.

 3.9. Экспертная группа может проводить экспертизу, если есть два члена группы и председатель совета трудового коллектива.

 3.10. В состав экспертной группы может входить от 3-7 человек по решению Совета школы.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ

4.1. Экспертная группа имеет право:

- вносить дополнения и в лист самооценки

- добавлять критерии, в связи с изменениями в образовательном или воспитательном процессах или организации новых видов деятельности (например, организация летней кампании)

- запрашивать дополнительную информацию или получать пояснения от работника, в случае, если есть неточности в подаче информации

- не рассматривать кандидатуру работника на стимулирование, если не заполнен лист самооценки

- корректировать баллы, в случае не соответствия их заявленным показателям, результатам работы, уровню качества образования.

Лица, присутствующие на заседании экспертной группы, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Члены экспертной группы несут ответственность:

- за объективность принятия решений

- за соответствие принятых решений согласно Положению об оплате труда и Положению о стимулирующих выплатах

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу.

4.3. Заместители директора по УВР и ВР несут ответственность за экспертизу результатов работы работников вверенного направления

4.5. Завхоз несет ответственность за экспертизу результатов работы работников младшего обслуживающего персонала

4.6. На основании протокола экспертной группы издается приказ директора школы о стимулирующих выплатах.