

Утверждено  
Приказ № 98 от 09.07.2019г.  
Директор  Т.Г Кузнецова

**Инструкция  
дежурного администратора  
по организации антитеррористической безопасности**

**1. Дежурный администратор с получением сообщения из официальных источников (территориальных органов УФСБ РФ, УВД, МЧС и др.) об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:**

- 1.1. Обратной связью проверить достоверность полученного сообщения.
- 1.2. Записать дату и время получения сообщения, от кого принято.
- 1.3. По окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору школы или лицу, его замещающему.

**2. Дежурный администратор при получении сообщения от анонимного источника (по телефону) об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) обязан:**

- 2.1. Зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.
- 2.2. Включить звукозаписывающую аппаратуру, при её наличии, либо подробно записать полученное сообщение, при этом необходимо как можно больше узнать о лице, передающем информацию, и обстоятельствах планируемых им действий.
- 2.3. В ходе разговора постараться определить пол, примерный возраст звонившего и особенности его речи, а также присутствующий при разговоре звуковой фон (шумы, издаваемые транспортными средствами, аппаратурой, голосами людей и др.).
- 2.4. Попытаться получить от звонившего ответы на следующие вопросы:
  - а) куда, кому, и по какому номеру звонит этот человек?
  - б) выдвигаются ли им какие-либо требования, если выдвигаются, то какие?
  - в) как и когда с ним можно связаться?
  - г) кому вы должны сообщить об этом звонке?
- 2.5. В ходе разговора предложить звонившему соединить его с директором школы.
- 2.6. По окончании разговора незамедлительно доложить о нём директору школы или лицу, его замещающему.
- 2.7. После доклада полученного сообщения директору школы (лицу, его замещающему) надлежит:
  - а) довести сообщение об угрозе до территориальных органов:
    - УВД (тел. 02);
    - дежурный по отделу ФСБ (тел. 35-28-46);
    - дежурный МЧС (тел.32-38-48);

- вышестоящую организацию;

б) оповестить руководящий состав школы в соответствии с распоряжением директора школы или по имеющимся спискам;

в) с разрешения директора школы при реальной угрозе проведения террористического акта (ЧС) приступить к эвакуации учащихся и сотрудников школы согласно плана эвакуации;

г) исключить доступ посторонних лиц к узлам управления школой, допуск сотрудников других подразделений осуществлять только с личного разрешения директора школы или лица, его замещающего;

д) по прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов подробно проинформировать их о содержании и обстоятельствах полученного сообщения и, в дальнейшем, выполнять их требования.

### **3. Дежурный администратор при получении сообщения об угрозе совершения террористического акта (возникновении ЧС) в нерабочее время, выходные и праздничные дни обязан:**

3.1. Уточнить у сотрудников охраны, сложившуюся на момент получения сообщения обстановку и возможное нахождение подозрительных лиц (предметов) в школе или вблизи нее;

3.2. Доложить о происшедшем директору школы или лицу, его замещающему.

3.3. Довести поступившее сообщение, если оно получено из других источников, до территориальных органов:

- УВД (тел. 02);
- дежурный по отделу ФСБ (тел. 35-28-46);
- дежурный МЧС (тел. 32-38-48);
- вышестоящую организацию;

3.4. Отдать распоряжение на немедленную эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемого участка (места) территории школы;

3.5. До прибытия директора школы осуществлять контроль за выполнением мероприятий по усилению антитеррористической защищенности школы, руководить действиями охраны.

3.6. По прибытии директора школы доложить о ходе выполнения мероприятий по усилению антитеррористической защищенности школы и действовать по его указанию.

### **4. Дежурный администратор с получением информации (сигнала) о попытке вооруженного проникновения и проникновении вооруженных лиц обязан:**

4.1. Доложить о происшедшем директору школы и в территориальные органы УФСБ РФ, УВД, МЧС, вышестоящую организацию.

4.2. Исключить доступ посторонних лиц на пункты управления школой.

4.3. Провести экстренную эвакуацию персонала и учащихся с угрожаемых участков.

**5. Дежурный администратор с получением информации об обнаружении на территории школы или в непосредственной близости от нее предмета, похожего на взрывное устройство, обязан:**

5.1. Немедленно доложить о происшедшем:

а) директору школы (лицу, его замещающему)

Телефоны:

а) директор школы Гришуков А.В. 8-924-374-0383

б) дежурный по отделу ФСБ (тел. 35-28-46);

в) в УВД (тел. 02);

г) в МЧС (тел. 32-38-48);

д) в вышестоящую организацию;

5.2. Оповестить весь руководящий состав школы в соответствии с распоряжением директора школы.

5.3. Провести экстренную эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемых участков.

5.4. При обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство в здании школы или вблизи нее, с разрешения директора школы отдать распоряжение на эвакуацию всей школы.

5.5. При прибытии групп правоохранительных органов действовать по их указаниям.

**6. Дежурный администратор при получении сообщения (информации) об угрозе минирования объекта лично обязан:**

6.1. При наличии автоматического определителя номера (АОНа) сразу записать определившийся номер телефона в тетрадь.

6.2. При наличии звукозаписывающей аппаратуры извлечь кассету с записью разговора и принять меры к ее сохранности. Установить на её место другую.

6.3. При отсутствии АОНа и звукозаписывающей аппаратуры:

а) дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;

б) по ходу разговора отметить пол звонившего и особенности его (её)

речи:

- голос (громкий, тихий, грубый, веселый, невнятный и т.д.);

- темп речи (быстрый, медленный);

- произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);

- манера речи (развязная, с издевкой, с нецензурными выражениями);

- состояние (спокойное, возбужденное).

в) в ходе разговора обязательно отметить:

- звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, музыка, звук теле- радиоаппаратуры, голоса и др.);

- тип звонка (городской или междугородный);

- зафиксировать точное время начала разговора и его продолжительность.

6.4. По возможности в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:

- а) куда, кому, и по какому телефону звонит этот человек?
- б) какие требования он (она) выдвигает?
- в) выступает ли в роли посредника или представляет группу лиц?
- г) на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- д) как и когда с ним (ней) можно связаться?
- е) кому сообщить об этом звонке?

6.5. Добиться от звонившего максимально возможного промежутка времени для принятия решений или совершения каких-либо действий.

6.6. Если возможно, еще в процессе разговора сообщить в правоохранительные органы, а если такой возможности нет - по окончании разговора.

6.7. Если есть опасения, что телефон прослушивается преступниками, перезвонить с другого номера телефона.

6.8. Проинформировать о сообщении директора школы.

6.9. Отдать распоряжение на усиление охраны школы, поиск подозрительных предметов в предполагаемых местах минирования.

6.10. Организовать эвакуацию учащихся и персонала с угрожаемого участка (места) территории школы, а при невозможности определения конкретного участка (места) — из всей школы.

6.11. С прибытием оперативной группы УВД доложить обстановку, передать управление ее руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

6.12. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

6.13. Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ, УВД, и обеспечить условия для проведения мероприятий по предотвращению, локализации или ликвидации последствий террористического акта (ЧС).

## **7. Дежурный администратор с получением информации о захвате заложников на территории школы обязан:**

7.1. Сообщить:

а) в УФСБ РФ (тел. 35-28-46)

б) УВД (тел. 02).

в) МЧС (тел. 32-38-48).

г) вышестоящую организацию.

7.2. Сообщить наименование школы и её адрес, от кого поступила информация, требования лиц, захвативших заложников и место их нахождения, типы имеющихся АХОВ и возможные последствия в случае их

выброса, проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних предприятий.

7.3. Принять меры к пресечению возможной паники, в случае необходимости подготовить эвакуацию учащихся, сотрудников, посетителей.

7.4. Не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и человеческим жертвам.

7.5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.

7.6. Инициативно не вступать в переговоры с террористами.

7.7. Принять меры к беспрепятственному проходу (проезду) к школе сотрудников правоохранительных органов, автомашин скорой медицинской помощи.

7.8. Отдать распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба контртеррористической операции, оповестить и собрать сотрудников, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов, подготовить документацию, необходимую при проведении контртеррористической операции (паспорт антитеррористической защищенности объекта, паспорт безопасности и т.д.).

7.9. С прибытием оперативной группы УВД доложить обстановку, передать управление её руководителю и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

7.10. Организовать встречу спецподразделений УФСБ РФ, УВД, МЧС и обеспечить им условия для проведения мероприятий.

7.11. Доложить о происшедшем директору школы.

**8. Дежурный администратор при совершении в школе террористического акта (взрыв, поджог и т.д.) обязан:**

8.1. Доложить директору школы и оповестить руководящий состав (согласно схеме оповещения);

8.2. Принять все меры по оповещению и укрытию учащихся и персонала школы.

8.3. Организовать разведку очага (объекта) поражения (аварии, разрушения и т.д.), оценить обстановку, привести в готовность имеющиеся силы для аварийно-спасательных и других неотложных работ;

8.4. Отдать распоряжения по принятию мер к спасению раненых и пораженных, оказанию первой медицинской помощи.

8.5. Сообщить:

а) в территориальный орган УФСБ РФ (тел. 35-28-46);

- б) в УВД (тел. 02).
- в) в МЧС (тел. 32-38-48).
- г) в вышестоящую организацию.