



«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 13
Т.Г. Кузнецова

План методической работы МБОУ СОШ № 13 г. Чита

на 2018-2019 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

При составлении программы методической работы школы были учтены и использованы следующие нормативные документы:

1. Конвенция о правах ребенка.
2. Закон «Об образовании в РФ»
3. Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка».
4. Федеральный государственный стандарт НОО и ООО.
5. Устав ОУ.
6. Программа развития школы.
7. Образовательная программа школы.
8. Локальные акты.

Принципы методической работы

Методическая работа МБОУ «СОШ № 13» строится на принципах открытости, партнерства, продуктивности.

Принцип открытости заключается:

во взаимодействии с Институтом развития образования Забайкальского края, Городским научно – методическим центром (далее – ИРО и ГНМЦ), с ОУ г. Чита, в свободном доступе к разноуровневым образовательным ресурсам Интернета.

Принцип партнерства означает взаимодействие управляющим советом школы, советом старшеклассников, ИРО, ГНМЦ и др. общественными организациями и учреждениями для организации внешней независимой экспертизы результатов работы педагогов ОУ.

Принцип продуктивности предполагает:

единое образовательное пространство, которое мотивирует педагога повышать профессиональный уровень;

востребованный образовательный результат;

высокое качество обученности учащихся.

Методическая тема (проблема) школы: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения и реализации ФГОС»

Основные цели методической работы

1. Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках требований ФГОС.
2. Повышение профессиональной компетенции и уровня квалификации педагогов.
3. Организация научно-исследовательской работы учителей и учащихся, подготовка сильных учащихся к предметным олимпиадам, конкурсам и конференциям.

Задачи методической работы

1. Продолжить внедрение системно-деятельностного подхода в обучении;
2. Совершенствовать методику преподавания для организации работы с учащимися мотивированными на учебу и с низкой мотивацией обучения;
3. Продолжить работу по реализации ФГОС.
4. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Использовать инновационные технологии для повышения качества образования.
5. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
6. Активизировать работу школьного сайта.
7. Повысить эффективность работы методических объединений.
8. Продумать организацию взаимопосещения уроков;

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса должно быть представлено рабочими программами. Рабочие программы по учебным предметам рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений (далее ШМО), проходят рецензирование, утверждаются приказом директора школы.

Направления методической работы

1. Управление методической работой.

Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.

2. Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельностью

3. Работа с педагогическими кадрами

Аттестация учителей.

Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, вебинарах, сетевых сообществах, конференциях, мастер-классах).

Методическое сопровождение молодых педагогов и вновь прибывших.

4. Работа с учащимися.

Работа с одаренными учащимися.

Внеурочная деятельность по предмету.

Формы методической работы:

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- участие в деятельности методических сообществ на разных уровнях (города, края);
- работа педагогов над темами самообразования;
- педагогическая мастерская;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеурочная работа;
- участие в конкурсах и конференциях;
- предметные недели и декады
- педагогический мониторинг
- аттестация педагогических кадров;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Основные направления деятельности

Направление 1. Управление методической работой

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педсоветы

| Сроки проведения | Основное содержание программной деятельности по этапам | Ответственные |
|------------------|--|--|
| Сентябрь | Педсовет № 1 Анализ работы по итогам учебного года. Утверждение плана работы школы на следующий учебный год. | Директор ОУ, заместитель директора |
| Ноябрь | Педсовет № 2 1. Итоги успеваемости за 1 четверть во 2 - 9 классах. | Директор, заместитель директора. |
| Декабрь | Педсовет №3 1. Одаренный ребёнок. Формы работы | Директор, заместитель директора по ВР, рук-ли МО |
| Январь | Педсовет № 4 2. Итоги успеваемости за 1 полугодие в 2-11 классах. | ЗДУВР, учителя - предметники. |

| | | |
|------|---|--|
| Март | Педсовет № 5 1. «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом» 2. Итоги успеваемости за III четверть во 2 - 9 классах. | Заместитель директора по УВР |
| Май | Педсовет № 6 1. О допуске обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации (классные руководители 9,11 классов) Педсовет № 7 1. Итоги 2018-2019 учебного года. 2. Задачи на новый учебный год. 3. Проект плана работы школы на 2019-2020 учебный год. | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, классный руководитель 9, 11 классов |

Для подготовки и проведения педсоветов будут использоваться следующие технологии:

- работа творческой группы по подготовке к педсовету;
- анкетирование учащихся и учителей;
- деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений

Организационная деятельность

| | | |
|-------------------|--|---|
| Август - сентябрь | - Утверждение плана работы на учебный год. - Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, элективных курсов, кружков. - Анализ итогов ГИА- 18 - Создание временных творческих групп по актуальным проблемам образования. - Процедура аттестации педагогических кадров в 2018-2019 учебном году - Подготовка и утверждение локальных актов для проведения тарификации: - списки учащихся ИО; - списки классов и классных руководителей; - списки педагогов по стажу работы и квалификационным категориям; - списки групп педагогов ДО, списки факультативов; - учебный план и штатное расписание; - организация обеспечения учащихся горячим питанием; - Организация работы секций и объединений дополнительного образования, факультативов, элективных курсов; - Составление расписания уроков; - Составление плана организации внеурочной деятельности в 1-6 классах - Составление плана проведения административных контрольных работ по предметам учебного плана 7 – 11 классов; - Составление плана проведения мониторинговых исследований УУД, ВПР для 1- 4, 5 -6 классов; - Всеобуч; - Организация дежурства по школе; - Организация работы с обучающимися, состоящими на учёте в КДН и пропускающими занятия без уважительной причины. - Составление плана профориентационной работы | Директор ЗДУВР ЗДВР Соцпедагог |
|-------------------|--|---|

| | | |
|---------|--|---|
| Октябрь | <ul style="list-style-type: none"> - Организация работы со слабоуспевающими и «резервом хорошистов»; - Составление списка классов и предметов для промежуточной и государственной итоговой аттестации учащихся; - Организация проведения школьного этапа предметных олимпиад; - Организация работы спортивного клуба в школе; - Составление плана занятости учащихся в каникулы; - Сбор информации об уровне адаптации учащихся 1,5, 10 классов; - Сдача отчетов по пропускам по болезни и непосещающим школу Учащимся; - Организация подготовки к общешкольному родительскому собранию. | ЗДУВР ЗДВР МО Соцпедагог Вожатая |
| Ноябрь | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к педсовету «Итоги 1 четверти»; | Зам директора по УВР |
| Декабрь | <ul style="list-style-type: none"> Организация и проведение репетиционного тестирования в 9, 11 классах; - Организация работы по заполнению базы данных ГИА; - Анализ работы школьного сайта. | ЗДУВР |
| Январь | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к педагогическому совету «Анализ работы школы за 1 пол.» <p>Вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - результативность методической работы школы за первое полугодие; - итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; - итоги участия учащихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад; - организация занятости учащихся в зимние каникулы; - работа с детьми «группы риска». - Подготовка к школьной научно-практической конференции учащихся. | ЗДУВР Творческая группа Соцпедагог |
| Февраль | <ul style="list-style-type: none"> - Проведение месяца военно – патриотического воспитания; - Подготовка к ГИА - 19 по плану СОШ и КО; - Анализ занятости учащихся в объединениях доп. образования. - Организация анкетирования родителей - Внесение изменений в расписание уроков и внеурочных занятий. - Оформление материалов по ГИА на сайте школы и стендах. | ЗДУВР, ЗДВР. Классные руководители. Руководители творческих групп |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка к педсовету «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом» - Анализ работы за 3 четверть | ЗДУВР МО |
| Апрель | <ul style="list-style-type: none"> - Работа по преемственности начальной и основной школы по плану; - Рекомендации по проведению промежуточной и итоговой аттестации учащихся, работа с родителями. - Конкурс «Самый классный классный» | Зам. директора по УВР |
| Май | <ul style="list-style-type: none"> - Определение сопровождающих до ППЭ. - Обеспечение инструктивными материалами педагогов, участников ГИА - 19; - Подготовка к педагогическим советам по окончанию учебного года - Анализ работы творческих групп по методической теме - Организация летней оздоровительной кампании | Зам. директора по УВР |

Направление 2. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

| Сроки | Тематика мероприятия | Ответственный |
|-------|----------------------|---------------|
|-------|----------------------|---------------|

| | | |
|------------------------------|--|----------------------|
| проведения | | |
| Методические семинары | | |
| Август | Организация работы школьной библиотеки, наличие учебников и УМК по предметам учебного плана. | Библиотекарь |
| Октябрь | Стратегии смыслового чтения и работа с текстом. Открытые уроки. | ЗДУВР, рук-ли МО |
| Декабрь | Анализ и самоанализ открытых уроков в рамках подготовки к педсовету «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом» | Руководители МО |
| Январь | Подготовка к итоговой аттестации | Руководители МО |
| Март | Обмен опытом проведения уроков в логике СДП. | Зам директора по УВР |
| Апрель | Конкурсы педагогического мастерства. | ЗДУВР, ЗДВР, МО |

Направление 3. Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов. Обобщение и представление педагогического опыта.

Методическое сопровождение молодых педагогов

| | | |
|----|---|----------|
| 1. | Знакомство с нормативными документами. Инструктаж по ведению школьной документации. Требования и нормы выставления отметок учащимся по предметам | сентябрь |
| 2. | Разработка элективных курсов, рабочих программ Портфолио в профессиональной деятельности учителя | сентябрь |
| 3. | Технологическая карта урока | ноябрь |
| 4. | Повышение качества преподавания учебных предметов | декабрь |
| 5. | Тренинг: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из нее» | январь |
| 6. | Порядок аттестации педагогических работников | февраль |
| 7. | Подготовка к итоговой аттестации | март |

Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации

| | | |
|--|-----------------------------|----------------------|
| 1.Повышение квалификации | | |
| Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности | | |
| 1.1. Курсовая переподготовка | | |
| Сроки | Тематика мероприятий | Ответственные |

| | | |
|--|-------------------|-------------------------------|
| 1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации | Сентябрь - ноябрь | Зам.директора по УВР, учителя |
| 2) Составление заявок по прохождению курсов | декабрь | Зам.директора по УВР |
| 3) Работа по самообразованию | В течение года | учителя |
| 4) Организация системы взаимопосещения уроков | В течение года | учителя |
| 5) Посещение семинаров по плану УО. Участие в вебинарах, семинарах ГНМЦ по плану КО. | В течение года | Учителя, зам.директора по УВР |

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

| | | |
|--|----------------|--|
| 1) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» | Сентябрь | Зам.директора по УВР |
| 2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3) Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации» | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4) Алгоритм подачи заявления через портал госуслуг. | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5) Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 6) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года | Зам директора по УВР |
| 7) Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами | В течение года | Аттестующиеся педагоги Аттестующиеся педагоги |
| 8) Создание электронного портфолио | | |
| 9) Посещение уроков аттестующихся педагогов | | Зам.директора по УВР |

Направление 4. Работа с обучающимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

| Сроки проведения | Тематика мероприятия | Ответственный |
|------------------|---|------------------------------|
| 1 полугодие | Подготовка к Дню знаний Подготовка к празднику первоклассника День знаний. Линейка. Всероссийское сочинение. Школьная осенняя ярмарка Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников Классные часы по теме «Комплексная безопасность детей в школе» Турпоход День Учителя День самоуправления Конференция по финансовой грамотности. Час кода Классные часы по антикоррупционному образованию. Неделя математики. Праздничный концерт, посвящённый Дню матери. День народного единства и согласия. Новогодние праздники | Зам директора по УВР |
| 2 полугодие | Проведение мероприятий, посвященных 14 февраля Месяц военно – патриотического воспитания Лыжный марафон. Неделя английского языка. Организация работы в рамках межведомственной профилактической акции «За здоровый образ жизни» Организация и проведение акции «Забота», посвященной ветераном ВОВ и другим участникам вооружённых конфликтов. Декада, посвященная «Дню Победы» Последний звонок «До свидания, школа!» Летний школьный оздоровительный лагерь для учащихся 1 – 8 классов. | |
| В течение года | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов («Живая классика» и др.) Выездные экскурсии | Учителя - предметники |
| | Организация и проведение конкурса в школе. «Лучший портфолио», «Самый – самый классный », «Самый лучший класс» | Зам. директора по УВР, по ВР |

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся.
3. Определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся.
4. Классно-обобщающий контроль.
5. Преемственность.
6. Аттестация педагогических работников.
7. Использование новых технологий.
8. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

Работа МО учителей - предметников
План работы

| Мероприятие | Сроки | Ответственный |
|--|----------------|--|
| Планирование работы на год (теоретическое заседание) | сентябрь | Зам. директора по УВР Руководители МО |
| Утверждение программ воспитательной работы классных руководителей. | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| Изучение документов по вопросам воспитания и положений о творческих конкурсах учащихся. | В течение года | Руководители МО |
| Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Проведение открытых мероприятий. Участие обучающихся в интеллектуальных и творческих конкурсах города, края, на уровне всероссийском уровне | В течение года | Руководитель ШНОУ |
| Индивидуальные консультации для классных руководителей. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Взаимное посещение уроков, мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования работы. | В течение года | Зам. директора по УВР, по ВР, учителя - предметники |
| Конкурс «Лучший класс года» | май | Зам. директора по УВР, по ВР, организатор ВР |
| Практикумы «Урок (классный час) в логике СДП». | апрель | Зам. директора по ВР |
| Анализ деятельности МО. | апрель | Зам. директора по УВР |

Методические совещания при завуче
на 2018-2019 учебный год

| Дата | Содержание |
|-----------------|--|
| Сентябрь | Анализ работы за 2017 – 18 уч.год. Анализ ГИА. Корректировка плана работы на 2018 – 19 уч.год. |
| | Анализ результатов входного контроля |
| | Календарно-тематическое планирование. |
| Октябрь | Составление графика школьных олимпиад. |
| | Подготовка к районным олимпиадам. |

| | |
|----------------|--|
| | Анализ административных контрольных работ |
| Ноябрь | Планирование методической недели открытых уроков. Подготовка к педсовету «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом» |
| | Анализ работы за 2 четверть. |
| Январь | Результаты пробного ГИА. (Совещание учителей – предметников, участвующих в подготовке к ГИА -19) |
| | Семинар «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом» |
| | Анализ успеваемости за I полугодие |
| Февраль | Проведение школьной научно-практической конференции. |
| | Проведение мероприятий по военно – патриотическому воспитанию. |
| | Анализ пробных экзаменов в 11 и 9 классах. |
| Март | Подготовка к педсовету «Стратегии смыслового чтения и работа с текстом» |
| | Планирование работы по экологическому направлению. |
| | Межшкольная экологическая конференция. |
| Апрель | Пробные экзамены. Индивидуальная работа с выпускниками. |
| | Анализ успеваемости за III четверть. Прохождение программного материала. |
| | Анализ месяца экологии. |
| Май. | Итоги работы по программе «Одаренные дети» Результат работы кружков и секций. О готовности учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации. Промежуточная аттестация. Анализ работы МО. Планирование на следующий учебный год. |
| Июнь | Результаты ГИА |
| | Самоанализ педагогов в конце учебного года |