

«Утверждаю»  
Директор МОУ СОШ № 13  
Е.Д. Дроздова  
« 15 » апреля 2009 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ

### I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», программой развития школы.
- 1.2. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию с учетом выбираемых предметов для итоговой государственной аттестации.
- 1.3. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность ОУ.
- Профильные классы (полипрофильные):
- обеспечивают социализацию личности
  - обеспечивает углубленное овладение занятиями и умениями по профилирующим дисциплинам.
- 1.4. Профильные (полипрофильные) классы организуются с учетом результатов проведенного материала учащихся 9-х классов и их родителей (лиц их заменяющих) на III ступени обучения.
- В программах профильных (полипрофильных) классов реализуют общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования и программы углубленного изучения предметов по профилю.
- 1.5. В профильном (полипрофильном) классе создаются группы учащихся с организацией на определенную профессию.

### II ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫПУСКА УЧАЩИХСЯ ПРОФИЛЬНЫХ (ПОЛУПРОФИЛЬНЫХ) КЛАССОВ

- 2.1. Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-х классов независимо от места их жительства в июне – августе на основании письменного заявления родителей (лиц, их заменяющих).
- В тех случаях, когда количество желающих поступить в профильный (полупрофильный) класс превышает возможности приема, зачисление осуществляется школьной комиссией по комплектованию классов на конкурсной основе по результатам тестирования.
- 2.2. Знакомство учащихся, родителей или лиц, их заменяющих с положением о профильных классах, учебным планом проводится во время приема документов на первом организационном собрании учащихся и их родителей. Зачисление в профильный (полупрофильный) класс осуществляется приказом директора школы.

2.3. При наличии вакантных мест прием может проводиться дополнительно в течении сентября месяца.

2.4. За учащимися в профильных (полупрофильных) классах сохраняется право свободного перехода в общеобразовательный класс, работающих по типовой программе. Перевод осуществляется решением педагогического совета школы.

2.5. Отчисление учащихся профильных (полупрофильных) классов проводится на основании решения педагогического Совета школы по представлению администрации школы.

Отчисление учащихся переводятся в общеобразовательные классы, другую школу по усмотрению родителей или лиц их заменяющих. Причинами отчисления могут быть:

- систематическая неуспеваемость по профильным предметам
- нарушение Устава школы
- личное нежелание учащегося.

2.6. Промежуточная аттестация по профильным предметам проводится не менее (двух) раз в учебном году.

2.7. Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с «Положением об итоговой аттестации» и в сроки установленные Минобразованием науки РФ.

### III СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в профильных (полупрофильных) классах строится на основе базисного учебного плана, с учетом индивидуального образовательного маршрута полипрофильных групп (учащихся) и соблюдением норм максимально допустимой нагрузки обучающихся.

3.2. Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющий учащимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и навыки по избранному профилю.

На изучение профилирующих дисциплин выделяется 6-9 часов в неделю, согласно учебного плана за счет вариативной части базисного учебного плана.

3.3. Количество учащихся в профильных классах составляет 25 человек. Для проведения занятий по профильным предметам класс может делиться на группы.