

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №13
(с этнокультурным компонентом образования)»



**Положение
о промежуточной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Положение о промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных планов для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» от 09.03.2004 № 1312 (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 2080 (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» (вместе

«Рекомендациями субъектам РФ по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»;

- методическим письмом Министерства образования РФ «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе» от 19.11.1998 № 1561/14-15;

- Уставом МБОУ СОШ №13.

1.2. Промежуточная аттестация учащихся (далее – промежуточная аттестация) проводится с целью определения степени освоения учащимися материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения образовательных программ по уровням общего образования за учебный год.

1.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-8, 10-х классов, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения.

1.4. Перевод учащегося в следующий класс производится на основании годовых отметок, выставленных с учетом четвертных (полугодовых) отметок и отметок, полученных в период промежуточной аттестации.

1.5. Материалы промежуточной аттестации хранятся до начала следующего учебного года.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Форма проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

2.2. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Организации и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Организации не позднее 30 сентября.

2.3. Расписание проведения промежуточной аттестации рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Организации и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Организации не позднее, чем за 10 календарных дней до ее проведения.

2.4. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся, являющиеся победителями олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня по учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию.

2.5. Учащиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации, проходят промежуточную аттестацию в резервные дни в сроки, определенные Организацией.

2.6. Промежуточная аттестация проводится один раз в год с 10 по 30 мая. Промежуточная аттестация начинается с десяти часов. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать во вторых-восьмых классах сорока пяти минут, в десятом классе – девяносто минут.

2.7. Во время проведения промежуточной аттестации учащимся и членам аттестационной комиссии категорически запрещается использовать мобильную связь.

учащийся за пользование мобильной связи удаляется с промежуточной аттестации и сдает ее в резервный день.

2.8. Отметка за промежуточную аттестацию объявляется учащемуся на следующий день после ее проведения.

2.9. При несогласии с отметкой за промежуточную аттестацию учащийся или его родители (законные представители) имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию Организации.

2.10. Учащиеся, получившие неудовлетворительную отметку за промежуточную аттестацию, повторно сдают данный учебный предмет не более двух раз в сроки, определенные Организацией.

2.11. Результаты промежуточной аттестации доводятся классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) учащихся через электронный дневник, а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации - в письменном виде, под роспись родителей (законных представителей), с указанием даты ознакомления.

3. Порядок выставления годовой отметки

3.1. Годовая отметка по учебному предмету, вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляет учитель на основании четвертных (полугодовых) отметок и отметок, полученных в период промежуточной аттестации.

3.2. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых отметок) и отметки за промежуточную аттестацию.

3.3. При неудовлетворительной отметке за промежуточную аттестацию не может быть выведена положительная годовая отметка по данному учебному предмету.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации, трагические обстоятельства семейного характера, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ) признаются академической задолженностью.

4.2. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается аттестационная комиссия.

4.5. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии

рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Порядок подготовки контрольно-измерительных материалов

5.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями предметниками.

5.2. Содержание контрольно-измерительных материалов промежуточной аттестации должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.3. Учителя сдают подготовленные контрольно-измерительные материалы заместителю директора. Заместитель директора проводит экспертизу контрольно-измерительных материалов и сдает их для утверждения директору Организации.

6. Порядок работы аттестационной комиссии

6.1. Промежуточную аттестацию проводят аттестационные комиссии. Состав аттестационных комиссий рассматривается на педагогическом совете, утверждается приказом директора Организации и доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Организации не позднее, чем за 10 календарных дней до проведения промежуточной аттестации.

6.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель (заместитель директора);
- два ассистента (учитель другого предмета и (или) учитель, не работающий в данном классе);
- руководитель методического объединения данного предмета и (или) учитель данного предмета, не работающий в классе, где проводится промежуточная аттестация.

6.3. Обязанности членов аттестационной комиссии.

Председатель:

- проводит предварительный инструктаж членов аттестационной комиссии;
- руководит работой аттестационной комиссии;
- выдает аттестационные материалы;
- передает аттестационные работы на проверку и получает проверенные аттестационные работы;
- составляет аналитическую справку о результатах промежуточной аттестации.

Ассистенты:

- 7
- обеспечивают соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации;
 - передают аттестационные работы председателю комиссии.

Руководитель методического объединения данного предмета и (или) учитель данного предмета, не работающий в классе, где проводится промежуточная аттестация:

- получает аттестационные работы на проверку, проверяет аттестационные работы и передает проверенные аттестационные работы председателю комиссии;

6.4. Классный руководитель сопровождает учащихся в учебный кабинет, определенный расписанием промежуточной аттестации, проверяет присутствие учащихся согласно списку класса и доводит полученную информацию до членов аттестационной комиссии.

5. Ход и итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом, который подписывают все члены аттестационной комиссии.

6.6. Учитель - предметник заполняет протокол результатов промежуточной аттестации, выставляет отметки за промежуточную аттестацию и годовые отметки в электронный журнал успеваемости.