

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

Протокол № 45 от

«12» апреля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №13

Т.Г. Кузнецова

«12» апреля 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13
(С ЭТНОКУЛЬТУРНЫМ КОМПОНЕНТОМ ОБРАЗОВАНИЯ)»**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №13», оснований отчисления обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием граждан в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Декларацией прав ребенка, законами РФ: «Об образовании», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа №13»

2.1. МБОУ «СОШ № 13» принимает всех граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Территория обслуживания МБОУ «СОШ №13» определяется приказом начальника управления образования администрации городского округа «Город Чита».

2.3. Школа имеет право отказать в приеме гражданам, не проживающим на закрепленной территории только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. Преимуществом при приеме в общеобразовательные учреждения пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данной школой. Детям, не проживающим в данном микрорайоне, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение (при наличии свободных мест), форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав данного учреждения.

2.6. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей).

2.7. Общие сроки подачи заявлений в общеобразовательное учреждение устанавливает общеобразовательное учреждение. Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений общеобразовательного учреждения.

2.8. К заявлению о приеме в общеобразовательное учреждение прилагаются следующие документы:

- медицинская карта ребенка (по желанию родителей);
- копия свидетельства о рождении;

· личное дело учащегося с годовыми отметками, заверенное печатью образовательного учреждения;

- выписка текущих отметок обучающегося по всем изучавшимся предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года).

2.9. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.10. При отсутствии личного дела обучающегося общеобразовательное учреждение самостоятельно выявляет уровень его образования. Порядок промежуточной (диагностической) аттестации устанавливается общеобразовательным учреждением и закрепляется в Уставе данного учреждения или локальном акте - Положении о промежуточной и итоговой аттестации.

2.11. Классы компенсирующего обучения открываются, с разрешения Учредителя, при наличии условий (квалифицированных педагогов, материально-технической базы), в соответствии с Примерным положением о классе (классах) компенсирующего обучения в общеобразовательных учреждениях,

2.12. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации при наличии документов, подтверждающих родство.

2.13. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании свидетельства о рождении, письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.14. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.15. Зачисление обучающегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.17. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- В случае, если поступающий в общеобразовательное учреждение ранее не получил общее образование.
- В порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня.

При приеме в МБОУ СОШ №13 в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, обучающийся не проходит диагностическую аттестацию в ОУ. Контроль уровня обученности обучающегося осуществляется в период проведения контрольных работ по предметам в общеобразовательном учреждении, в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации.

2.18. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) под роспись с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Правила приема в общеобразовательное учреждение должны быть размещены в помещении общеобразовательного учреждения для всеобщего ознакомления.

2.19. Количество классов в общеобразовательном учреждении определяется, исходя из потребностей населения в учебных местах, места жительства обучающихся, возможностей общеобразовательного учреждения и утверждается Учредителем.

2.20. Прием и обучение детей во всех видах муниципальных общеобразовательных учреждений осуществляется бесплатно.

2.21. Прием обучающихся на конкурсной основе не допускается.

2.22. Принятые в общеобразовательное учреждение обучающиеся в случае перемены места жительства (пребывания) имеют право по желанию их родителей (законных представителей) на продолжение обучения в данном учреждении.

3. Порядок приема детей в первые классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13»

3.1. Обучение детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 13», реализующим программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) с разрешения Учредителя образовательное учреждение вправе принять детей в для обучения в более раннем возрасте.

3.2.1. Прием детей, не достигших к 1 сентября учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, осуществляется при отсутствии противопоказаний к обучению по состоянию здоровья и по согласованию с Учредителем. Для приема такого ребенка родитель (законный представитель) подает заявление в образовательное учреждение по месту жительства по направлению Управления образованием.

3.2.2. В соответствии с действующими СанПиН обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований к организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.3. Все дети, достигшие школьного возраста (6 лет 6 месяцев), зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.4. Прием заявлений в первые классы проводится с 01 февраля по 30 июня (по месту жительства) и с 01 июля по 5 сентября для учащихся, не проживающих в закрепленном микрорайоне ежегодно.

3.5. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:- заявление о приеме в 1

класс;

- оригинал и копию свидетельства о рождении;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.6. Администрация общеобразовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются секретарем общеобразовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенный подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении; контактные телефоны для получения информации.

3.8. Зачисление в первый класс оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) в течение 7 рабочих дней после подачи заявления..

3.9. Собеседование учителя с ребенком, возможно, проводить только в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

3.10. Комплектование первых классов в МБОУ определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, и существующих нормативов финансирования.

4. Порядок приема обучающихся во 2-4, 5-9 классы.

4.1. Основанием для приема во 2-4, 5-9 классы обучающихся является приказ директора МБОУ. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся о приеме последнего во 2-4, 5-9 классы в данном МБОУ и представление каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

4.2. Прием во 2-4, 5-9 классы обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения или обучающихся, ранее получивших образование в форме семейного образования и /или самообразования, осуществляется в соответствии с п. 2.8, 2.11 настоящего Положения.

5. Порядок приема обучающихся в десятые классы.

5.1. В десятые классы принимаются все обучающиеся в образовательном учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

5.2. Для приема, обучающегося в десятые классы его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Прием осуществляется посредством издания приказа руководителя образовательного учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

5.4. Прием в профильные классы осуществляется на основании Положения о профильных классах по заявлению родителей обучающихся. Обучающиеся могут заниматься по индивидуальному учебному плану с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

6. Порядок отчисления обучающихся общеобразовательного учреждения

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учебы;
- в связи с рекомендацией ГПМПК о реабилитации обучающегося в условиях социальной защиты населения - по состоянию здоровья;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;

- оставление учреждения обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, до получения им основного общего образования, с согласия его родителей (законных представителей) на основании решения Управления образования администрации, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.2. Ходатайство образовательного учреждения об отчислении обучающегося, достигшего пятнадцати лет, рассматривается на заседании комиссии по делам.

6.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Управления образованием и комиссии по делам несовершеннолетних, органов опеки и попечительства.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении граждан в общеобразовательном учреждении

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и возникновении разногласий при переводе и отчислении (исключении) обучающихся из общеобразовательного учреждения родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию при ОУ, либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.