

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13

(с этнокультурным компонентом образования)»

СОГЛАСОВАНО:

На педагогическом совете

Протокол № 62

«23» 12 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор СОШ №13

Кузнецова

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА,

ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в общеобразовательное учреждение, оснований и порядка отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Прием граждан в общеобразовательное учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации «Об образовании» (с изменениями и дополнениями), «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

2. Порядок приема граждан

2.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать форму получения образования.

2.2. Основанием приема детей в общеобразовательное учреждение является заявление их родителей¹ (законных представителей), которое регистрируется в журнале приема заявлений образовательного учреждения.

Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) Дата и место рождения ребенка;
- 3) Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.3. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей) и сопровождается получением подтверждения из иного образовательного учреждения о приеме данных обучающихся.

2.4. Орган опеки и попечительства дает согласие на перевод детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в иное образовательное учреждение либо на изменение формы обучения до получения ими общего образования.

2.5. Направление, перевод обучающихся в специальные (коррекционные) классы VII, VIII вида осуществляется для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

2.6. Лицо, признанное беженцем (вынужденным переселенцем), и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальное общеобразовательное учреждение наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.7. Иностранцы граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.8. Зачисление учащегося в общеобразовательное учреждение оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.9. При приеме гражданина общеобразовательное учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в данном учреждении.

2.10. Образовательное учреждение вправе отказать гражданам в приеме в образовательное учреждение в случае, если наполняемость класса-комплекта достигает предельно допустимых норм в соответствии с требованиями СанПиН.

3. Порядок приема детей в первые классы общеобразовательного учреждения.

3.1. Обучение детей в образовательном учреждении начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме в первый класс;
- медицинскую карту ребенка;
- оригинал и копию свидетельства о рождении (заверяется в образовательном учреждении);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по усмотрению родителей);
- справку о составе семьи;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

3.3. Прием в первый класс осуществляется посредством издания приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в образовательное учреждение в качестве обучающегося в первый класс.

4. Порядок приема детей в пятый класс общеобразовательного учреждения.

4.1. В пятые классы принимаются все обучающиеся в образовательном учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

4.2. Заявления от родителей (законных представителей) обучающихся, завершивших обучение в начальной школе, о приеме детей в пятый класс в то же образовательное учреждение не требуется.

4.3. Прием в пятый класс осуществляется посредством издания приказа руководителя образовательного учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в пятый класс.

5. Порядок приема граждан в десятый класс общеобразовательного учреждения.

5.1. В десятый класс принимаются все обучающиеся в образовательном учреждении, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перехода из других образовательных учреждений.

5.2. Для приема обучающегося в десятый класс его родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя учреждения в период после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.3. Прием в десятый класс осуществляется посредством издания приказа руководителя образовательного учреждения о переводе либо приеме (зачислении) обучающихся в десятый класс.

6. Порядок отчисления, исключения обучающихся из общеобразовательного учреждения.

6.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- со сменой общеобразовательного учреждения, места жительства (выезд за пределы города);
- по состоянию здоровья;
- достижение предельно допустимого возраста (18 лет) для получения общего образования по очной форме обучения;
- в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.

6.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования в месячный срок, принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

6.3. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения допускается исключение из образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и комитет образования администрации г. Чита.

7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении граждан в общеобразовательных учреждениях.

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в конфликтную комиссию при ОУ либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.