

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13

с этнокультурным компонентом образования)»

СОГЛАСОВАНО:


На Управляющем совете

Протокол № 4

«18» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОШ № 13

 Н.Б.Городенко

«20» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1 Ведение документооборота с персональными данными (далее ПДн) осуществляется на основании

- законодательства РФ, в частности,
- Конституции РФ
- ТК глава 14 "О защите персональных данных работника"
- N 152-ФЗ "О персональных данных"
- ПП РФ N 687 "Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации"
- Письма Рособразования от 29.07.2009 N 17-110 "Об обеспечении защиты персональных данных"
- Приказа №1/23 от 01.09.2011 о приведении документооборота в соответствие с федеральным законом "О персональных данных"

1.2. Локальные нормативные акты школы о ПДн должны быть доступны на сайте школы и в печатном виде (в канцелярии).

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные учащихся содержатся в личных делах учащихся школы, в классном и электронном журналах, ИАИС "Типовое ядро" модуль "Контингент", электронной системе подготовки к ЕГЭ и ГИА "СтатГрад", итоговой диагностике МЦКО, ЕКИС, системе электронного мониторинга в рамках реализации национальной образовательной инициативы "Наша новая школа", базах данных ЕГЭ и ГИА-9

2.2. Состав персональных данных учащегося:

- Личное дело с табелем успеваемости;
- Копия свидетельства о рождении, заверенная директором школы;
- Сведения о составе семьи;
- Сведения о родителях и законных представителях;

- Паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- Копии документов об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс;
- Документы о состоянии здоровья;
- Страховое пенсионное свидетельство;
- Страховой полис (ОМС);
- Адрес места жительства;
- Домашний телефон;
- Фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Получение, обработка и хранение персональных данных

3.1. Субъекты ПДн или их законные представители должны дать письменное согласие на обработку ПДн в школе, кроме случаев, когда это не требует законодательство РФ. При этом они должны быть предупреждены о необходимости ознакомиться с законодательством РФ и принятыми в школе локальными нормативными актами, в том числе, о возможностях и последствиях своего согласия. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано или изменено субъектом ПДн.

3.2. Все ПДн обучающихся и их родителей (законных представителей), а также их согласия на обработку ПДн, хранятся в папках "Личное дело". Все "Личные дела" хранятся под уникальными номерами.

3.3. Субъекты самостоятельно сдают документы с ПДн, необходимые для исполнения школой своих обязательств перед ними в рамках уставной деятельности, и отвечают за достоверность и своевременность передаваемой информации. Исправления в ПДн могут вноситься только на основании письменных заявлений субъектов ПДн; заявления об изменениях также должны храниться в их "Личных делах".

3.4. Для внесения изменений в ПДн, получения информации о работе с ПДн, изменения режима обработки ПДн необходимо представить документ, удостоверяющий личность, и письменное заявление. Заявление необходимо передать под подпись ответственному лицу школы или послать заказным письмом с уведомлением на адрес школы. При отсутствии очевидных признаков получения заявления ответственным лицом школы претензии субъекта ПДн в отношении этого заявления считаются несостоятельными.

3.5. Состав получаемых школой ПДн определяется действующим законодательством РФ и необходимыми для ведения согласованной деятельности данными. Согласие субъекта на обработку ПДн распространяется на все документы в "Личном деле", если иное не указано в тексте согласия.

- 3.6. Запрещается, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, получать и обрабатывать ПДн субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях членстве в общественных объединениях профсоюзной деятельности.
- 3.7. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации школа вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.
- 3.8. В случаях, когда школа может получить необходимые ПДн субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении школа обязана сообщить о целях, способах и источниках получения ПДн, а также о характере подлежащих получению ПДн и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах: один из которых предоставляется субъекту, второй хранится в "Личном деле".
- 3.9. Хранение ПДн субъектов осуществляется кадровой службой, учебной частью, бухгалтерией, медицинской службой, психологической службой на бумажных носителях. Они обеспечивают защиту ПДн от несанкционированного доступа и копирования согласно "Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации", утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.
- 3.10. Все сотрудники, имеющие доступ к хранению ПДн, обязаны подписать соглашение об их неразглашении. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу с ПДн, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 3.11. В целях ведения электронного документооборота ПДн могут заноситься в информационные системы (ИС) школы, комитета образования администрации городского округа «Город Чита». В ИС школы в целях обезличивания, когда это нужно, должны использоваться уникальные номера "Личных дел".
- 3.12. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.
- 3.13. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.
- 3.14. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных учащихся распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.
- 3.15. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу, только по официальному запросу.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- Директор школы;
- Секретарь учебной части школы;
- Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- Заместители директора по УВР и ВР;
- Родители (законные представители) учащегося.

4.2. Другие организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

4.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

5. Защита персональных данных

5.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

6.1. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

6.1.1. Передавать директору школы или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

6.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

6.2. Учащиеся школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

- 6.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- 6.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

- 7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.
- 7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.
- 7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.
- 7.4. Каждый сотрудник школы, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.
- 7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.
- 7.5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.
- 7.5.2. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных учащихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.
- 7.5.3. В соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

7.5.4. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

7.6. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.