

Утверждаю



« 02 » 09 2013 г.

Положение

о порядке ведения и проверке школьной документации

I. Школьные журналы

1. Записи ведутся четко и аккуратно.
2. Название предмета прописывается с маленькой буквы, ФИО учителя – полностью.
3. Запись урока осуществляется в день проведения:
 - дата;
 - содержание урока;
 - домашнее задание.
4. Отсутствующих на уроке отмечает учитель, который ведет урок.
5. Оценка выставляется одновременно и в журнал, и в дневник.
6. 1 урок = 1 клетка. Не должно быть пропущенных клеток в конце и в начале четверти.
7. Не допускается:
 - вертикальные отчеркивания четвертных и годовых оценок;
 - исправления или стирание оценок.
8. Урок развития речи записывается перед датой – р/р.
9. Своевременно выставляются оценки за практические, лабораторные, контрольные работы.

II. Ведение тетрадей

1. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради. Тетради для первого класса подписывает только учитель.
2. В тетрадях учащиеся должны писать аккуратным разборчивым почерком.

3. В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется, со второго полугодия в 1 классе, а также во 2-4 классах обозначается время выполнения работы: число – арабской цифрой, название месяца – прописью. В 3-4 классах в тетрадях по русскому языку число записывается прописью.
4. Обозначать номер упражнения, задачи. Указывать, где выполняется работа.
5. Соблюдать красную строку, пропуск строк и клеток между работами: по русскому языку – 2 строки, по математике – 4 клетки.
6. В 1-6 классе на странице «Русский язык» фиксируется содержание работы по чистописанию. При выставлении отметок по русскому языку учитывать каллиграфию ученика.
7. Тетради по иностранному языку должны быть подписаны на иностранном языке.

III. Дневники учащегося

1. Заполнение дневника должно быть своевременным.
2. Учащиеся ежеурочно записывают домашние задания.
3. Учителя выставляют полученные оценки за урок.
4. Классные руководители еженедельно проверяют дневники учащихся, постоянно поддерживают связь с родителями через дневник.

IV. Проверка тетрадей

1. Учителя начальных классов проверяют по русскому языку и математике каждую работу.
2. Учителя иностранного языка проверяют тетради не реже 1 раза в неделю.
3. Учителя русского языка, математики в 5, 6 классах проверяют каждую работу, в 7-11 классах не реже 1 раза в неделю.
4. У слабоуспевающих учащихся проверяются все работы.

5. Учителя химии, физики, биологии, черчения проверяют тетради не реже 1 раза в 2 недели.
6. Для проведения письменных работ учителя используют тетради для контрольных и лабораторных работ. Учителя русского языка – тетради по развитию речи, в которых обязательно проводится работа над ошибками.
7. Контрольные работы проверяются в течение трех дней и результаты выставляются в журнал.

V. Проверка школьных журналов осуществляется администрацией школы ежемесячно.