



ПОЛОЖЕНИЕ

о портфолио – портфеле образовательных достижений учащихся МБОУ СОШ № 13.

1. Общие положения

В соответствии с приказом Минобразования России от 2 июля 2002 г. № 2525/17 «О ходе эксперимента по совершенствованию структуры и содержания общего образования», письмом Минобразования России от 20 августа 2003 г. № 03-51-157ин/13-03 «Об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в рамках эксперимента по ведению профильного обучения учащихся в ОУ, реализующих программы среднего (полного) общего образования на 2003/04 учебный год.

1.1. Портфолио – портфель образовательных достижений школьников, рейтинговая оценка образовательной деятельности. Портфолио дополняет традиционные контрольно – оценочные средства, направленные на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, алгоритмических знаний и умений. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, коммуникативной, социальной и др., и является важным элементом практико – ориентированного подхода в образовании.

1.2. Портфолио помогает решать следующие педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность;
- расширять возможность обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность.

2. Содержание портфолио

2.1. Портфолио учащегося МБОУ СОШ № 13 состоит из трех разделов:

Раздел I. «Официальные документы».

Раздел II. «Курсы по выбору, проекты, творческие работы и социальная практика».

Раздел III. «Отзывы и рекомендации».

2.2. Раздел I «Официальные документы» включает в себя все имеющиеся у школьника сертифицированные документы, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы об участии в предметных олимпиадах различного уровня, грамоты и дипломы за победы и участие в конкурсах, смотрах, соревнованиях, свидетельства о прохождении элективных курсов в школе и вне стен школы или о результатах тестирования и т.д.

В данном разделе допускаются представления копий документов. Каждый документ этого раздела оценивается баллами в соответствии с принятой структурой портфолио.

2.3. Раздел II «Курсы по выбору, проекты, творческие работы и социальная практика» включает в себя три информационных блока деятельности школьника, материалы которых оцениваются только качественными показателями (полнота, ориентация на выбираемый профиль и т.д.):

1. Информация о прохождении элективных курсов.
 2. Перечень представленных проектов и творческих работ учащихся МБОУ СОШ № 13.
 3. Перечень самоотчетов о социальной практике школьника.
- 2.4. Раздел III «Отзывы и рекомендации» включает в себя характеристики отношения школьника к людям, событиям, различным видам деятельности. Раздел может заполняться самостоятельно, но если у учащегося возникают затруднения, он имеет право советоваться с родителями, учителями, педагогами – психологами, социальными педагогами.
- Данный раздел включает в себя следующие документы: автобиографию, описание жизненных планов, резюме, а также другие письменные виды самоанализа школьника.
- 2.5. Заключительным этапом в работе с портфолио является сводная итоговая ведомость, в которую включены 2 раздела: раздел I «Официальные документы», раздел II «Курсы по выбору, проекты, творческие работы и социальная практика», которые заполняются с выставлением максимально возможного балла классным руководителем, проверяется объективность выставления итогового балла заместителем директора по УВР, курирующим организацию деятельности по профильному обучению в школе, и подписывается директором школы не позднее 30 мая текущего года. Сводная итоговая ведомость портфолио заверяется гербовой печатью МБОУ СОШ №13.
- 2.6. Для решения спорных вопросов, возникающих в процессе работы с портфолио в течение учебного года или в момент заполнения сводной итоговой ведомости портфолио, приказом директора школы создается комиссия, которая в течение трех дней должна рассмотреть возникшую проблему.