

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13

(с этнокультурным компонентом образования)»

СОГЛАСОВАНО:

На Педагогическом совете

Протокол № 19

«27» сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОШ № 13

 Н.Б.Городенко

«28» сентября 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЖАРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

1. Общие положения

1.1. В целях привлечения работников образовательного учреждения к участию в проведении противопожарных профилактических мероприятий и борьбе за сохранение имущества от пожаров в организациях и учреждениях создаются пожарно-технические комиссии.

1.2. Пожарно-технические комиссии создаются приказом руководителя.

2. Состав комиссии

2.1. В состав комиссии входят:
заместитель директора (председатель), ответственный за охрану труда и другие лица по усмотрению руководителя.

2.2. В своей практической работе пожарно-техническая комиссия должна поддерживать постоянную связь с местными органами Государственного пожарного надзора.

3. Основные задачи и порядок работы ПТК

3.1. Основными задачами пожарно-технической комиссии являются:

- ✓ выявление пожароопасных нарушений и недочетов в технологических процессах, установок, лабораторий, мастерских, на складах, которые могут привести к возникновению пожара, взрыва или аварии, и разработка мероприятий, направленных на устранение этих нарушений и недочетов;
- ✓ проведение пожарно-профилактической работы и установление строгого противопожарного режима в складах, административных и учебных помещениях;
- ✓ проведение массово-разъяснительной работы среди работников по вопросам соблюдения противопожарных требований.

3.2. Пожарно-техническая комиссия для осуществления задач должна:

- ✓ не реже 2-4 раз в год производить детальный осмотр складов, лабораторий и других помещений учреждения с целью выявления пожароопасных недочетов в производственных процессах, агрегатах, складах, лабораториях, электрохозяйстве, отопительных системах, вентиляции, водоснабжении

- и других установок. Намечать пути и способы устранения выявленных недочетов и устанавливать сроки выполнения необходимых противопожарных мероприятий;
- ✓ проводить с работниками беседы и лекции по пожарной безопасности;
 - ✓ ставить вопрос о противопожарном состоянии учреждения на совещаниях;
 - ✓ разрабатывать темы и вопросы пожарной безопасности и способствовать внедрению мероприятий, направленных на улучшение противопожарного состояния учреждения;
 - ✓ принимать активное участие в разработке совместно с администрацией инструкций, правил пожарной безопасности для цехов, участков, складов, лабораторий и других объектов учреждения;
 - ✓ проводить пожарно-технические конференции с участием специалистов пожарной охраны, научно-технических работников;
 - ✓ проводить смотры противопожарного состояния складов, лабораторий, учебных кабинетов, а также проверять выполнение мероприятий, предложенных органами Госпожнадзора.

3.3. Руководитель образовательного учреждения может поручить пожарно-технической комиссии проведение и других мероприятий, предложенных Госпожнадзором.

3.4. Все противопожарные мероприятия, намеченные пожарно-технической комиссией к выполнению, оформляются актом, утверждаются руководителем образовательного учреждения и подлежат выполнению в установленные сроки.

3.5. Пожарно-техническая комиссия не имеет права отменять или изменять мероприятия, предусмотренные предписаниями Госпожнадзора.

3.6. В тех случаях, когда, по мнению комиссии, имеется необходимость изменения или отмены этих мероприятий, комиссия представляет свои предложения руководителю образовательного учреждения, который согласовывает вопрос с органами Госпожнадзора.