

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 13

(с этнокультурным компонентом образования)

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 19  
«23 января» 2013 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №13  
Н.Б. Городенко  
«  » \_\_\_\_\_ 2013 г.



## **Положение о педагогическом совете общеобразовательной организации**

### **1. Задачи и содержание работы педагогического совета**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направления деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной работы, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии школы.

1.3. Педагогический совет обсуждает и принимает планы работы организации, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске учащихся к экзаменам,

переводе учащихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс обучения, освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положениями о промежуточной аттестации учащихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся грамотами, Похвальными листами за успехи в обучении.

Педагогический совет также принимает решения об исключении обучающихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании» и Уставом образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения соответствующего муниципального отдела образования.

1.5. Педагогический совет имеет право:

- обращаться в муниципальные органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы школы;

- представлять результаты их педагогической деятельности, представлении их на присвоение званий, награждений грамотами, почетными знаками;

- принимать решения о направлении учащихся в другие воспитательные учреждения в соответствии с установленными правилами.

## 2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагоги, психолог, социальный педагог, воспитатели, библиотекарь, медицинский работник, председатель совета школы или родители обучающихся.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители муниципальных органов власти. Лица,

приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

2.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения, принятые в соответствии с полномочиями педагогического совета и действующим законодательством, обязательны для всех работников школы.

2.7. Выполнение решений и рекомендаций педагогического совета организует директор школы и ответственные лица, указанные в его решениях. Результаты этой работы сообщаются членами совета на последующих заседаниях.

2.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц (сторон) обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением, мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### 3. Документация педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и



замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

3.2. Книга протоколов педагогического совета школы хранится в делах школы и передается по акту.

3.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.