

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13  
(с этнокультурным компонентом образования)»

СОГЛАСОВАНО:  
На педагогическом совете  
Протокол № 19  
«27» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ СОШ №13  
Н.Б.Городецкий  
«27» января 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Методическое объединение педагогов (МО) – структурное подразделение управления учреждением.
- 1.2. МО педагогов – звено административного управления школой, организующее образовательную деятельность педагогического персонала по предметам, циклам и ступеням.
- 1.3. Обязательным условием организации МО является план.

**2. Цель и задачи.**

- 2.1. Создать условия для профессионального роста учителя и улучшения качества учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Согласовать образовательную деятельность педагогов, преподающих предметы единого цикла, ступени.
- 2.3. Совершенствовать содержание, технологии, методы педагогической деятельности.

**3. Функции МО.**

- 3.1. Обсуждает и утверждает тематические планы и рабочие программы учителей, графики контрольных работ, формы проведения итоговой аттестации.
- 3.2. Организует обмен опытом работы учителей, участвует в аттестации педагогов.
- 3.3. Организует изучение нормативных документов, новинок научно-методической и педагогической литературы, знакомит с новыми образовательными технологиями.
- 3.4. Изучат качество преподавания предметов и внеклассных мероприятий.
- 3.5. Проводит обсуждение новых учебников и учебных пособий.

**4. Организация работы МО.**

- 4.1. МО возглавляет руководитель, выбранный или назначенный из числа педагогов данного объединения.
- 4.2. МО собирается не реже 1 раза в четверть.
- 4.3. Руководитель МО обязан:
  - планировать и организовывать работу объединения по плану и в соответствии с Программой развития Школы;
  - вести заседания МО;
  - отчитываться перед администрацией школы о деятельности МО по плану.
- 4.4. Виды работы: заседания, посещение уроков (мероприятий) с последующим обсуждением; экспертиза учебного плана, программ, технологий, методик; круглые столы, дискуссии, проблемные семинары.
- 4.5. Заседания МО протоколируются.
- 4.6. Документация ШМО:

- Положение о ШМО;
  - анализ работы за предыдущий год;
  - план работы на год;
  - протокол заседаний;
  - продукт деятельности.
- 4.7. Решения МО принимаются в виде *письменных рекомендаций*.
- 4.8. Работа руководителя оплачивается согласно «Типовому положению об аттестации педагогических и руководящих работников государственных, муниципальных учреждений и организаций образования РФ».
- 4.9. Общее руководство работой МО, ее координацию осуществляет руководитель методической службы

### 5. Содержание деятельности МО.

- 5.1. МО реализует методические задачи Программы развития Школы.
- 5.2. Вся деятельность МО строится на основе согласования планов работы над школьной методической темой, методической темой сообщества учителей и индивидуальной темой педагога.
- 5.3. Деятельность методического объединения организуется по схеме:

#### Схема процесса организации деятельности методического объединения

