

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №13
с этнокультурным компонентом образования»

ПРИНЯТО:

Решением собрания коллектива школы

Протокол № 19
«18» января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор СОШ №13


«20» января 2014 г.
Н.Б.Городенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании коллектива школы

I. Общие положения

- 1.1. Общее собрание коллектива школы (далее – Собрание) – орган самоуправления Школы.
- 1.2. Собрание создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.
- 1.4. Собрание возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.5. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива Школы.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции Собрания относится обсуждение и принятие:
 - Устава Школы.
 - Изменений и дополнений к Уставу Школы.
 - Положения об Управляющем совете школы.
 - Положения об общем собрании коллектива.
 - Положения об общем собрании членов трудового коллектива.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Школы.

III. Состав и порядок работы Собрания.

- 3.1. В состав Собрания входят все работники, обучающиеся 8 - 11 классов, родители (законные представители) Школы.

- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрании могут входить представители других органов самоуправления Школы.
- 3.3. Для ведения Собрании из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Председатель Собрании:
 - организует деятельность Собрании;
 - информирует участников коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение Собрании;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений Собрании.
- 3.5. Собрание собирается не реже 1 раза в год.
- 3.4. Внеочередной созыв Собрании может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Собрании, поданному в письменном виде.
- 3.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей участников.
- 3.6. Решения Собрании считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании
- 3.7. Решение Собрании (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива Школы.

IV. Ответственность Собрании

- 4.1. Собрание несет ответственность:
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

V. Делопроеизводство Собрании

- 5.1. Заседания Собрании оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрании. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрании.
- 5.2. Книга протоколов нумеруется, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором Школы.
- 5.3. Книга протоколов Собрании хранится в делах Школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.4. Все решения Собрании своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.