



«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ № 13

Т.Г. Кузнецова

2010 г.

## Должностная инструкция повара

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность повара 2-го разряда.

1.2. Повар 2-го разряда назначается на должность и освобождается от должности приказом директора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Повар 2-го разряда подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. На должность повара 2-го разряда назначается лицо, имеющее начальное или среднее профессиональное образование.

### 2. Функциональные обязанности

2.1. Повар 2-го разряда выполняет следующие функции:

2.1.1. вспомогательные работы при изготовлении блюд и кулинарных изделий;

2.1.2. повар 2-го разряда чистит картофель, плоды, овощи, фрукты, ягоды до или после мойки с помощью ножей и других приспособлений;

2.1.3. Перебирает зелень, плоды, овощи, ягоды, картофель и удаляет дефектные экземпляры и посторонние примеси;

2.1.4. Моет овощи и после очистки промывает их;

2.1.5. Производит нарезку хлеба, картофеля, овощей, зелени;

2.1.6. Размораживает рыбу, мясо и птицу и потрошит рыбу, птицу и дичь;

2.1.7. Разделяет сельдь и кильки;

2.1.8. Обрабатывает субпродукты.

### 3. Права и обязанности

3.1. Повар 2-го разряда должен знать:

3.1.1. правила первичной кулинарной обработки сырья и продуктов и требования, предъявляемые к качеству полуфабрикатов из них;

3.1.2. правила нарезки хлеба;

3.1.3. сроки и условия хранения очищенных овощей;

3.1.4. устройство, правила регулировки и эксплуатации хлеборезательных машин разных марок;

3.1.5. безопасные приемы работы при ручной и машинной нарезке хлеба;

3.2. Повар 2-го разряда обязан добросовестно исполнять свои трудовые обязанности:

3.2.1. соблюдать санитарно-гигиенические требования при работе с различными продуктами;

3.2.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка организации

\_\_\_\_\_;  
(наименование организации)

3.2.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.2.4. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

3.2.5. не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Работодателя без предварительного разрешения Руководства организации \_\_\_\_\_;

(наименование организации)

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну организации.

3.3. Работник имеет право:

3.3.1. своевременно и в точно установленные в организации

\_\_\_\_\_;  
(наименование организации)

сроки получать установленную для повара 2-го разряда заработную плату;

3.3.2. отстаивать свои права, предоставленные трудовым законодательством Российской Федерации работнику, в случае их нарушения Работодателем.

4. Ответственность

4.1. Повар 2-го разряда несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.