



«С УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 13
Е.Г. Кузнецова
20 16 г.

Должностная инструкция дворника

1. Общие положения:

- 1.1. Дворник относится к категории рабочих.
- 1.2. Дворник назначается на должность и освобождается от нее директором школы по представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части без предъявления требований к образованию и опыту работы.
- 1.3. Дворник должен знать:
 - 1.3.1. нормы и требования к состоянию внешнего благоустройства территории, прилегающей к домовладению и защиты окружающей среды;
 - 1.3.2. требования к санитарному содержанию территорий;
 - 1.3.3. планировку и границы уборки закрепленной территории;
 - 1.3.4. порядок уборки территории;
 - 1.3.5. инструкции и технологические рекомендации по уборочным работам;
 - 1.3.6. свойства моющих средств и правила безопасного пользования ими;
 - 1.3.7. устройства и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования и приспособлений, применяемых в работе;
 - 1.3.8. правила применения противогололедных материалов;
 - 1.3.9. адреса и номера телефонов: служб эксплуатационных организаций, ближайшего отделения милиции, местного участкового инспектора милиции, скорой помощи, пожарной части, ближайшего учреждения по оказанию медицинской помощи, аптеки, детской комнаты и т.д.;
 - 1.3.10. правила безопасности при выполнении уборочных работ;
 - 1.3.11. порядок извещения своего непосредственного руководителя о всех недостатках, обнаруженных во время работы;
 - 1.3.12. правила внутреннего трудового распорядка;
 - 1.3.13. правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и личной гигиены;
 - 1.3.14. правила использования средствами противопожарной защиты;

2. Дворник выполняет следующие обязанности:

- 2.1. Проходит в установленном порядке периодические медицинские осмотры.
- 2.2. Осматривает рабочую зону и убеждается в том, что все колодцы закрыты крышками, ямы и траншеи ограждены, а на территории нет торчащих из земли острых предметов (провода, арматуры, битого крупного стекла и т.п.).
- 2.3. Проверяет наличие переносных ограждений.

- 2.4. Подносит (подвозит) необходимые для уборки материалы и инвентарь (песок, поливочные шланги и т.п.).
- 2.5. Перед началом уборки в зоне движения транспорта надевает сигнальный жилет.
- 2.6. Проходит в установленном порядке инструктаж по охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии.
- 2.7. Ставит на убираемых участках в зоне движения транспорта со стороны возможного наезда на установленном расстоянии от рабочего места переносные ограждения, выкрашенные в яркие цвета.
- 2.8. Производит уборку закрепленной за ним территории.
- 2.9. Ограждает опасные участки и сообщает об этом своему непосредственному руководителю.
- 2.10. При обнаружении запаха газа или прорыве трубопроводов (водоснабжения, канализации, отопления и других) вызывает соответствующую специализированную аварийную бригаду.
- 2.11. Оказывает первую (доврачебную) помощь пострадавшим при травмировании, отравлении и внезапном заболевании и, при необходимости, организует их доставку.
- 2.12. Принимает меры по предупреждению преступлений и нарушений порядка на обслуживаемом участке, о правонарушениях сообщает в отделение милиции.
- 2.13. Извещает своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на обслуживаемой территории.
- 2.14. Ежедневно сухой сжигает мусор, остальной мусор вывозит по мере его накопления.
- 2.15. Очищает крышки канализационных и пожарных колодцев.
- 2.16. Включает и выключает освещение на обслуживаемой территории.
- 2.17. Очищает территорию, проезды и тротуары от снега, пыли и мелкого бытового мусора с предварительным увлажнением территории.
- 2.18. Роег и прочищает канавки и лотки для стока воды.
- 2.19. Производит на закрепленной территории поливку зеленых насаждений и их ограждений.
- 2.20. Проводит мероприятия по подготовке инвентаря и уборочного оборудования к работе в зимний период.
- 2.21. Подметает территорию, очищает ее от снега и льда.
- 2.22. Скалывает лед и удаляет снежно-ледяные образования.
- 2.23. В зимний период насыпает территорию песком.
- 2.24. Удаляет и складировает снег в местах, не препятствующих свободному проезду автотранспорта и движению пешеходов.
- 2.25. Производит очистку от снега и льда пожарных колодцев для свободного доступа к ним.
- 2.26. Выполняет иные работы по уборке территории.

3. Дворник имеет право:

3.1. Получать от руководства предприятия информацию, необходимую для осуществления своей работы.

3.2. Вносить предложения, направленные на повышение организации и качества своей работы.

3.3. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

4. Дворник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. За совершение правонарушений в процессе своей деятельности в зависимости от характера и последствий - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: 5 апреля 2016 г. В.И.С.